

# Documents per al delegat de prevenció



Unió General de Treballadors de Catalunya  
**Salut Laboral**  
[www.ugt.cat/seccions/salut-laboral](http://www.ugt.cat/seccions/salut-laboral)

**Elaboració:** Servei Lingüístic i Salut Laboral UGT de Catalunya  
**Disseny:** Juan A. Zamarripa / Secretaria d'Organització, UGT de Catalunya  
**Imatge:** UGT

## **Models de documents de prevenció**

1. Sol·licitud de formació per a delegats/ades de prevenció
2. Sol·licitud d'informació i documentació
3. Informació sobre l'avaluació de riscos
4. Sol·licitud a l'empresa per accedir a llocs de treball
5. Comunicació de deficiències i propostes de millora a l'empresa
6. Sol·licitud de lliurament del pla de prevenció de riscos laborals
7. Sol·licitud de reunió extraordinària del Comitè de Seguretat i Salut
8. Comunicació d'assistència d'un/a assessor/a tècnic/a extern/a d'UGT a la reunió del Comitè de Seguretat i Salut
9. Comunicació a l'empresa de paralització de l'activitat
10. Denúncia a la Inspecció de Treball i Seguretat social

## 1. Sol·licitud de formació per a delegats/ades de prevenció

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

En compliment de deure de formació en matèria de prevenció de riscos laborals, necessària per a l'exercici de les funcions dels delegats de prevenció, segons l'article 37.2 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que estableix el següent:

«L'empresari ha de proporcionar als delegats de prevenció els mitjans i la formació en matèria preventiva necessaris per a l'exercici de les seves funcions. La formació l'ha de facilitar l'empresari amb els seus propis mitjans o mitjançant el concert amb organismes o entitats especialitzades en la matèria, s'ha d'adaptar a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres de nous i cal repetir-la periòdicament, si fos necessari. El temps esmerçat en la formació es considera temps de treball a qualsevol efecte i el seu cost no pot ser, en cap cas, a càrrec dels delegats de prevenció.»

### Sol·licitem

La realització del **Curs bàsic de prevenció de riscos laborals** per als delegats de prevenció.

Atentament,

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

## 2. Sol·licitud d'informació i documentació

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

En compliment del deure d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals, necessària per a l'exercici de les funcions dels delegats de prevenció, segons estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en l'article 36.2.b:

Tenir accés, amb les limitacions que preveu l'apartat 4 de l'article 22 d'aquesta Llei, a la informació i la documentació referent a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, particularment, a la que preveuen els articles 18 i 23 d'aquesta Llei. Quan la informació estigui subjecta a les limitacions indicades, només pot ser subministrada de manera que es garanteixi el respecte de la confidencialitat.

Sol·licitem còpia de la documentació en matèria de salut laboral que detallem a continuació<sup>1</sup> (\*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

En espera de la vostra resposta, us saludem atentament.

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

<sup>1</sup> Exemple d'informació a la qual ha de tenir l'accés el/la delegat/ada de prevenció i que té dret a demanar:

- Pla de prevenció de riscos
- Avaluació de riscos
- Planificació de l'activitat preventiva
- Resultats dels controls de l'estat de salut dels treballadors, segons el previst en l'article 22.4 de la LPRL
- Fitxes tècniques i fitxes de seguretat dels productes.....
- L'accés a la següent informació sobre....., i amb relació a les següents situacions....., procedent de persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció a l'empresa.....

### 3. Informació sobre l'avaluació de riscos

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ com a delegat/ada de prevenció de l'empresa \_\_\_\_\_

#### Exposo:

Que la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995), estableix el següent:

- L'article 16 de la LPRL determina com a obligació de l'empresari l'avaluació de riscos per planificar l'acció preventiva.
- Els articles 33 i 34 de la LPRL disposen que l'empresari haurà de consultar i facilitar la participació als treballadors en tot el que fa relació a l'acció preventiva per a protegir la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores.
- L'article 3.2. del Reglament dels serveis de prevenció, disposa l'obligació empresarial de consultar els representants dels treballadors sobre el procediment d'avaluació que cal utilitzar.

#### Sol·licito

Ser informat i consultat sobre la planificació de l'avaluació de riscos, els terminis per a la seva posada en marxa, els tècnics que se n'encarreguen i el procediment triat per a dur-la a terme.

Atentament,

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

#### 4. Sol·licitud a l'empresa per accedir a llocs de treball

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

(Nom/s i cognoms delegats/des) \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en qualitat de delegat/ada de prevenció de riscos laborals a (nom empresa) \_\_\_\_\_, segons disposa l'article 36.2 e) de la Llei de prevenció de riscos laborals, en l'exercici de les meves competències per realitzar visites en els llocs de treball per dur a terme la tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball i accedir-ne, per a tal fi, a qualsevol zona,

#### Sol·licito

El permís per a accedir a la zona de treball \_\_\_\_\_ el/els dia/dies \_\_\_\_\_ amb l'objectiu de poder dur a terme les funcions que se m'atribueixen com a delegat de prevenció, tal com estableix la llei.

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

## 5. Comunicació de deficiències i propostes de millora a l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

Les persones que signem aquest document, com a delegats/ades de prevenció d'aquesta empresa o centre de treball,

### Comuniquem

Que en la nostra tasca de vigilància i control del compliment de la normativa de riscos laborals (article 36.1 de la LPRL), hem detectat:

1. (Risc) \_\_\_\_\_

(Localització: secció; lloc de treball; núm. de treballadors exposats; descripció dels problemes que genera)

2. (Risc) \_\_\_\_\_

(Localització: secció; lloc de treball; núm. de treballadors exposats; descripció dels problemes que genera)

### I sol·licitem

Que l'empresari adopti les mesures necessàries per resoldre les situacions identificades en el menor temps possible.

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)



## 6. Sol·licitud de lliurament del pla de prevenció de riscos laborals

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

**Primer.** Que en la meva condició de delegat de prevenció a l'empresa \_\_\_\_\_ se'm reconeixen les competències i facultats establertes a l'article 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

**Segon.** Que entre les facultats que se m'atorguen per a l'exercici de les competències, recollides en el número 2 de l'article 36 , a l'apartat b) s'hi recull la detenir accés, amb les limitacions que preveu l'apartat 4 de l'article 22 d'aquesta Llei, a la informació i la documentació referent a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les meves funcions i, particularment, a la que referents a la informació, consulta i participació dels treballadors i a la documentació que l'empresari ha d'elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral.

**Tercer.** Que l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals estableix el deure empresarial de consulta als treballadors sobre les decisions a adoptar en matèria de seguretat i salut, entre les quals recull, a l'apartat 1.b) «l'organització i el desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals a l'empresa», i d) «els procediments d'informació i documentació» referits en el paràgraf anterior.

**Quart.** Que la documentació en matèria preventiva que l'empresari/ària ha d'elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral es detalla a l'article 23.1 de la llei esmentada, i que el Pla de prevenció de riscos laborals és el primer que ha de realitzar l'empresari.

**Cinquè.** Que, segons l'article 16.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals, els «instruments essencials per a la gestió i l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva».

Per tot l'exposat,

### Sol·licito

El lliurament efectiu del Pla de prevenció de riscos laborals, per al compliment eficaç de les competències i facultats que se m'atribueixen per la Llei com a delegat de prevenció.

Aquest document ha d'incloure:

1. Estructura organitzativa,
2. responsabilitats,
3. funcions,
4. pràctiques,
5. procediments,
6. processos,
7. i recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos de l'empresa.

Esperem una resposta i el lliurament del document sol·licitat, en el termini màxim de (data) \_\_\_\_\_, en compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.

Atentament,

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

## 7. Sol·licitud de reunió extraordinària del Comitè de Seguretat i Salut

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

En virtut de l'article 38.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que estableix que «El Comitè de Seguretat i Salut s'ha de reunir trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les parts que hi estan representades.», els sotasignats/s sol·liciten una reunió del Comitè de Seguretat i Salut al més aviat possible amb l'objectiu de tractar les qüestions següents:

A. \_\_\_\_\_ Motiu: \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_ Motiu: \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_ Motiu: \_\_\_\_\_

D. Precs i preguntes \_\_\_\_\_

Atentament,

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

## 8. Comunicació d'assistència d'un assessor/a tècnic/a extern d'UGT a la reunió del Comitè de Seguretat i Salut

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Al Comitè de Seguretat i Salut

A/a: president/a del Comitè de Seguretat i Salut

De l'empresa (*nom de l'empresa*) \_\_\_\_\_, com a delegat/ada de prevenció a l'empresa esmentada,

### Comunico

Que, d'acord amb el dret que se'm reconeix a l'article 38.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a la pròxima reunió del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa hi participarà el/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en qualitat d'assessor/a tècnic/a extern/a de la UGT.

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(*Signatura de l'empresari o del seu representant i segell*)

## 9. Comunicació a l'empresa de paralització de l'activitat

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A (nom/s a/les persona/es a la/les qual/s va dirigida la proposta) \_\_\_\_\_

En el seu càrrec de (càrrec que ocupa/en) \_\_\_\_\_

De l'empresa (nom de l'empresa) \_\_\_\_\_

(Nom/s i cognom/s dels/les delegats/ades) \_\_\_\_\_, en la seva condició de delegats/ades de prevenció, posem en el vostre coneixement el següent:

**Primer.** Que amb ocasió de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, hem pogut comprovar que a \_\_\_\_\_ es realitzaven treballs de \_\_\_\_\_ en les condicions següents:

A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

**Segon.** Que poden tenir com a conseqüència molt probable que es produeixi (accident o conseqüència derivada del risc) \_\_\_\_\_.

**Tercer.** Que no ha estat possible reunir, amb la urgència requerida per la situació, a l'òrgan de representació del personal.

**Quart.** Que a l'empara d'allò que estableix l'article 21.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, els/les delegats/des de prevenció hem acordat per decisió majoritària la paralització de les activitats dels/de les treballadors/es afectats/des.

**Cinquè.** La paralització es mantindrà mentre romangui la situació de risc greu i imminent o s'anul·larà per part de l'autoritat laboral, a la qual se li comunicarà l'acord de paralització en aquesta mateixa data.

Delegat/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Signatura de l'empresari o del seu representant i segell)

<sup>2</sup> Expressar com s'ha detectat el/s risc/os: per una visita al centre, per informació, comunicació, etc.

## 10. Denúncia a Inspecció de Treball i Seguretat Social

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(Nom i cognoms delegat/ada de prevenció) \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_, amb domicili a (població) \_\_\_\_\_,  
(carrer o plaça, número i pis) \_\_\_\_\_ en qualitat de  
delegat/ada de prevenció de l'empresa \_\_\_\_\_ amb  
domicili a (població) \_\_\_\_\_, (carrer o plaça, número i pis)  
\_\_\_\_\_

### Denuncio:

L'empresa \_\_\_\_\_ davant la Inspecció de Treball  
per possible infracció de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball.

Els motius que s'al·ludeixen per a presentar aquesta denúncia són:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Que les deficiències esmentades s'han comunicat a la direcció de l'empresa, sense  
que, fins a la data d'avui, s'hagin adoptat les mesures correctores.

### Sol·licito:

Que aquesta denúncia contra l'empresa \_\_\_\_\_ sigui admesa a  
tràmit.

Que, al més aviat possible, la Inspecció de Treball realitzi una visita per comprovar la  
veracitat dels fets exposats.

Que els delegats de prevenció siguin presents en la visita de la Inspecció de Treball,  
segons estableix l'article 36.2 de la LPR.

Que s'adoptin les mesures necessàries amb la finalitat de protegir i garantir la  
seguretat i salut dels treballadors, en cas que Inspecció confirmi els fets.

Delegata/ada de prevenció

Signatura:

Rebut per l'empresa

(Lloc i data) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Signatura de l'empresa o del seu representant i segell)





Unió General de Treballadors de Catalunya

**Salut Laboral**

Rambla del Raval, 29-35, 4a planta, 08001 Barcelona

Tel. **93 304 68 33**

[www.ugt.cat/seccions/salut-laboral](http://www.ugt.cat/seccions/salut-laboral)

[otprl@catatalunya.ugt.org](mailto:otprl@catatalunya.ugt.org)