

EL PROGRAMA CONSOLIDA'T, DONA SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM:
ASSESSORAMENT PERSONALITZAT I INDIVIDUAL I FORMACIÓ ESPECÍFICA EN GESTIÓ DE
L'ACTIVITAT PER PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES!



La CTAC durà a terme la vuitena edició del programa subvencionat Consolida't que té l'objectiu d'impulsar la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom.

El programa consisteix en:

Una part formativa, amb docents experts en cada temàtica, que es desenvolupa al llarg del 2021, **distribuint aquestes píndoles** aproximadament des del mes de gener fins al mes de octubre, i tenint en compte que molts/es heu d'obrir cada dia el vostre negoci.

Per altre banda, hi han unes sessions d'assessorament/mentoring personalitzades i individuals per poder enforir, re organitzar i trobar l'equilibri del negoci i adaptar l'aprenentatge formatiu a les vostres necessitats. Aquest **itinerari personalitzat** és per tal de millorar la viabilitat de la teva activitat ja existent.



mira el testimoni d'un dels participants, l'Oriol!



Per tant, es necessari un compromís per la teva part de començar i finalitzar el programa.

El programa inclou les següents accions, que hem adaptat en funció de la situació actual de crisi del COVID19 i que es farà totalment online:

- Sessió individual inicial (situació, diagnosi, objectius, pla d'acció, calendari, formació, tutorització).
- 5 sessions d'assessorament individualitzat en gestió del negoci.(treball personalitzat, tasques, revisió, objectius, mesures correctores) per poder arribar al punt d'equilibri.
- Itinerari formatiu personalitzat segons les necessitats detectades (Formació adaptativa):

I. La gestió eficaç del temps (3h)

- Concepte, components i condicionants.
- Anàlisi i objectius.
- Lladres del temps.
- Recomanacions i eines.

II. Networking: Sessió Global (3h)

- Conceptualització
- Preparació
- Planificació

III. Networking sector 1 d'activitat (3h)

- Sessió sectorialitzada en funció dels sectors d'activitat dels participants i la inscripció que hagin formalitzat.

IV. Networking sector 2 d'activitat (3h)

- Sessió sectorialitzada en funció dels sectors d'activitat dels participants i la inscripció que hagin formalitzat.

V. Networking sector 3 d'activitat (3h)

- Sessió sectorialitzada en funció dels sectors d'activitat dels participants i la inscripció que hagin formalitzat.

VI. Aspectes Jurídics i documentats de l'activitat 1. Registre documental i obligacions fiscals.(2h)

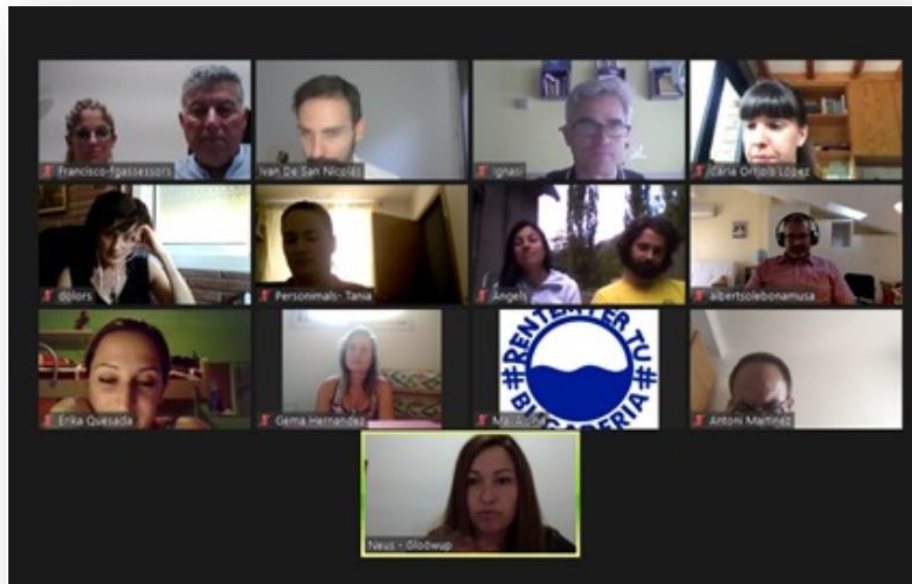
- Factura: format i obligacions formals.
- Llibres comptables i obligatoris per l'activitat.

VII. Aspectes Jurídics i documentats de l'activitat 2. Fiscalitat (3h)

- Tràmits per l'alta/baixa i modificació davant de l'agència tributària
- Fiscalitat: tributa ció, mètode d'estimació d'IRPF i gestió de l'IVA.



- VIII. Aspectes Jurídics i documentats de l'activitat 3. Seguretat Social i Protecció Social (3h)
- Tràmits per l'alta/baixa i modificació davant de la Seguretat Social.
 - Cotització. Bases de cotització, cobertures i tipus de cotització.
 - Prestacions i cobertures
 - El Cessament d'Activitat.
- IX. Aspectes Jurídics i documentats de l'activitat 4. Prevenció de Riscos Laborals i Contractació (2h)
- Tràmits per la contractació de treballador@s.
 - Tipologia de contractes.
 - Bonificacions.
 - La Prevenció de Riscos Laborals
 - Mesures específiques COVID-19.
- X. Aspectes Jurídics i documentats de l'activitat 5. Protecció de Dades (3h)
- Marc Regulador..
 - Obligats.
 - Definició de dades de caràcter personal.
 - Obligacions i mesures a implementar.
 - Eines i recursos.
- XI. Aspectes Jurídics i documentats de l'activitat 6. Mesures COVID-19 (2h)
- Mesures vigents en matèria de tributació i cotització després de la COVID-19.



- XII. Creixement Personal (3h)**
- Creixement personal com a base de l'èxit empresarial.
 - Desenvolupament de les capacitats víriques positives.
 - La creativitat basada en l'empatia, la col.laboració i l'impuls emocional.
- XIII. MindFulness 1. Gestió de l'estrès (3h)**
- És un recurs que ens permet desactivar el pilot automàtic i desenvolupar la auto observació i la auto regulació.
 - Millora productiva i augment del benestar.
- XIV. MindFulness 2. Gestió emocional per l'equilibri del dia a dia de la meva activitat. (3h)**
- Tractarem la gestió emocional dins l'entorn professional.
 - Perquè tot allò que ens envolta al nostre negoci, funcioni de forma més fluida.
- XV. Comunicació 1 inicialització (3h)**
- Efectivitat en la comunicació verbal i no verbal.: la victòria del llenguatge habitual.
- XVI. Comunicació 2. Posada en marxa (3h)**
- Com parlar amb públic de forma eficaç.
 - Aprèn a vendre el teu servei o producte.



- XVII. El.laboració de pressupostos i Gestió Econòmica 1. Pressupostos (3h)**
- Concepte de pressupost
 - Tipus de pressupost
 - Preparació, el.laboració i aspectes a incloure.
- XVIII. El.laboració de pressupostos i Gestió Econòmica 2. Cuadre de Comandament Integral (3h)**
- Definició i utilitat de l'eina de control.
 - Perspectives a incloure.
 - Anàlisi, estudi i planificació.
 - KPI's (indicadors de control)
 - Configuració del cuadre de comandament.

- XIX. **Gestió comercial i atenció al Client 1. Transformació Digital (3h)**
- Fonament i efectes.
 - Transformació digital i negoci.
 - Preparació de la transformació Digital
 - Pla de transformació.
- XX. **Gestió comercial i atenció al Client 2. Gestió Comercial (2h)**
- Introducció i factors d'acció.
 - Argumentació i Gestió: CRM i STRM.
- XXI. **Gestió comercial i atenció al Client 3. Planificació Post-Covid19 (3h)**
- Necessitats i configuració del pla comercial.
 - La recurrencia i continuïtat del client: el pla de fidelització.
- XXII. **Gestió comercial i atenció al Client 4. La Gestió del client (2h)**
- Tipologia de clients.
 - Tendències.
 - Els ODS i la RSC.
 - Eines per validar els P/S oferits.



- XXIII. **Màrqueting Digital 1. INBOUND MARQUÈTING (3h)**
- El màrqueting de continguts.
 - De les 4 "P" del màrqueting mix, a les 4 "P" del màrqueting de continguts.
- XXIV. **Màrqueting Digital 2 TENDÈNCIES (3h)**
- Tendències a l'entorn digital.
 - Eines de Gestió i optimització a l'entorn Digital.



XXV. Els estats comptables previsionals 1. Conceptes Comptables (2h)

- Sessió introductoria de conceptes bàscis i necessaris per emprar les eines de registre i planificació de l'activitat : Inversió, Finançament, ingressos, despeses, cobraments, pagaments, provisions, amortitzacions.

XXVI. Els estats comptables previsionals 2. Balanços (2h)

- Inversió
- Actius
- Configuració i utilitat.

XXVII. Els estats comptables previsionals 3. Compte de Resultats (3h)

- Configuració.
- Viabilitat econòmica i necessitat.
- Costos i ingressos de l'activitat.

XXVIII. Els estats comptables previsionals 4. Tresoreria (3h)

- Configuració
- Viabilitat financerà i necessitat
- Liquiditat
- Política financera.

XXIX. La Gestió Econòmica de l'Activitat. (3h)

- Model de negoci.
- Reconfiguració del model de negoci.
- Eines per revisar el model de negoci i la proposta de valor.



PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROGRAMA:



Demanem Compromís! (Si t'inscrius: aprofita-ho. Un altre persona podria gaudir de la teva plaça)



Aquí pots veure l'experiència de l'Estel.

- 1) Persones treballadores autònomes d'alta d'activitat en el seu negoci, en el moment de la inscripció.
- 2) S'inclouen els Treballadors Autònoms Econòmicament Dependents (TRADE).
- 3) S'inclouen els treballadors autònoms societaris integrats en una societat civil privada, una comunitat de béns o societat limitada sempre que no tinguin més de 4 persones contractades ni una facturació superior a 500.000€.
- 4) Persones treballadores autònomes que ha cessat en la seva activitat i volen dur a terme un nou projecte de treball autònom.

Et deixem el testimoni d'en Luka



Durada del programa: 2020-2021

Àmbit territorial: Catalunya..

Professionals Assessors/es del programa:

Barcelonès:

Sr. Ivan de San Nicolàs

Llicenciat en Dret
Consultor empresarial.

Terres Lleidatanes:

Sr. Agustí Serret

Llicenciat en Psicologia
Consultor empresarial.

Demarcació Girona

Sra. Montserrat Sanjaime

Diplomada en C.Empresarials.
Consultora empresarial.

Demarcació de Tarragona:

Sr. Jose Antonio López

Diplomat en Relacions Laborals.
Consultor empresarial

Informació:

Vanessa López - Coordinadora Programa Consolida't CTAC-Autònoms 2020-2021

vlopez@catalunya.ugt.org

Tlf: 933271498

inscripció: www.autonoms.com

