Formularis

- Acta d'elecció de delegats/des de prevenció 4
- Comunicació designació del/de la delegat/da de prevenció 6
- Comunicació de designació de delegat/des de prevenció 7
- Comunicació de la designació de delegats/des de prevenció en supòsits especials. 8
- Comunicació de renúncia del/de la delegat de prevenció a la designació com a recurs preventiu 9
- Sol·licitud constitució del comitè de seguretat i salut 10
- Comunicació als/les representants dels/de les treballadors/es de la designació dels representants de l'empresa en el comitè de seguretat i salut. 11
- Acta de constitució del comitè de seguretat i salut 12
- Proposta de reglament de funcionament intern del comitè de seguretat i salut 13
- Convocatòria de reunió del comitè de seguretat i salut 26
- Sol·licitud convocatòria de reunió del comitè de seguretat i salut pels/ per les delegats/des de prevenció 27
- Sol·licitud ampliació de l'ordre del dia d'una reunió del comitè de seguretat i salut. 28
- Sol·licitud de convocatòria extraordinària del comitè de seguretat i salut. 29
- Convocatòria per a la participació dels/de les delegats/des sindicals en les reunions del comitè de seguretat i salut 30
- Convocatòria per a la participació en les reunions del CSS dels responsables tècnics de la prevenció que no formin part del mateix 31
- Comunicació d'assistència d'un assessor/a tècnic/a extern de UGT al comitè de seguretat i salut. 32
- Acta de reunió del comitè de seguretat i salut 33
- Sol·licitud lliurament del pla de prevenció de riscos laborals 35
- Informació als/a les treballadors/es en matèria de seguretat i salut 36
- Model de sol·licitud de lliurament d'avaluació de riscos laborals 37
- Model de sol·licitud de lliurament de documentació sobre la planificació de l'activitat preventiva. 38
- Sol·licitud a l'empresa de lliurament de documentació al/la delegat/da de prevenció 39
- Sol·licitud d'informació i/o documentació a l'empresa 40
- Sol·licitud de formació als/a les treballadors/es en matèria preventiva 41
- Sol·licitud assistència a curs per a delegats/des de prevenció 42
- Model de sol·licitud per a la reclamació d'hores de formació en prevenció a l'empresa 43
- Sol·licitud de major nivell de consulta i participació 44
- Sol·licitud a l'empresari /ària per accedir a llocs de treball 45
- Comunicació pels/per les delegats/des de prevenció de deficiències i propostes de millora 46
- Proposta a l'empresa d'adopció de mesures de seguretat i salut 47
- Proposta d'adopció de mesures de seguretat i salut al comitè de seguretat y salut 48
- Comunicació a l'empresa de l'acord de paralització de l'activitat adoptada pels/per les representants dels/de les treballadors/es 49
- Comunicació de l'acord de paralització de l'activitat a l'empresa pels/per les delegats/des de prevenció 50
- Comunicació a l'autoritat laboral de l'acord de paralització 52
- Notificació d'assistència a reunions de coordinació d'activitats 53
- Sol·licitud d'equips de protecció individual 54
- Sol·licitud adopció per l'empresa de mesures d'emergència 55
- Sol·licitud de realització vigilància de la salut 57
- Sol·licitud dades conclusions de vigilància de la salut dels/de les treballadors/es 58

- Sol·licitud informació danys a la salut dels/de les treballadors/es 59
- Sol·licitud relació d'accidents de treball i malalties professionals 60
- Sol·licitud informació de l'adscripció de treballadors/es llocs a disposició 61
- Sol·licitud adopció mesures per a la coordinació d'activitats empresarials 63
- Sol·licitud informació sobre contractes de prestació d'obres o serveis 64
- Proposta de paralització de les activitats als/a les representants dels/de les treballadors/es 65
- Proposta adopció de mesures al/la coordinador/a d'activitats preventives 66
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut 67
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre la designació de treballadors/es encarregats de les mesures d'emergència 68
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre el projecte i organització de la formació 69
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre relació de llocs de treball exempts de riscos 70
- Denúncia a la inspecció de treball 71
- Comunicació urgent d'accidents a l'autoritat laboral 72
- Informació per l'empresa de l'existència de risc greu i imminent als/ a les treballadors/es afectats /des 73
- Comunicació per l'empresa als/a les treballadors/es de l'ordre de paralització dels treballs o tasques per la ITSS 74
- Comunicació als/ a les representants dels/de les treballadors/es de l'ordre de paralització dels treballs o tasques per la ITSS 75
- Comunicació del compliment de notificació per l'empresa a la ITSS 76
- Comunicació a la ITSS per l'empresa de l'aixecament de l'ordre de paralització 77
- Formularis Instrucció del ICAM (Determinació de contingència) 79
- Escrit sol·licitud canvio de contingència dirigit a l'INSS 81
- Contestació de l'empresari/ària a la proposta dels/de les delegats/des de prevenció d'adopció de mesures de seguretat i salut 82
- Criteri tècnic d'inspecció de treball CT-43/2005 sobre el dret dels/de les delegats/des de prevenció a l'accés a la documentació preventiva part d'incidències 93
- Part d'incidències 94
- Registre intern d'accidents/o incidents registre intern d'accidents/o incidents 97
- Part d'accidents 99
- Sol·licitud de mesura d'agents químics 100
- Sol·licitud de mesurament de soroll 101
- Sol·licitud de vigilància de la salut dels treballadors/es exposats o anteriorment exposats a l'amiant 102
- Sol·licitud de canvi de lloc de treball 103
- Comunicació de maternitat 104
- Sol·licitud de fitxes de seguretat química 105
- Sol·licitud d'equips de protecció individual 106
- Sol·licitud d'ulleres de protecció graduades 107
- Sol·licitud d'aigua potable 108
- Sol·licitud d'avaluació de condicions ambientals 109
- Sol·licitud de solució problemes de desconfort tèrmic 110
- Solució de problemes d'il·luminació 111
- Sol·licitud d'avaluació ergonòmica (manipulació de càrregues)

- Sol·licitud d'avaluació de riscos psicosocials 112
- Sol·licitud d'avaluació ergonòmica (pantalles de visualització de dades) 113
- Sol·licitud de rentat de roba 114
- Sol·licitud de 10 minuts per a neteja personal 115
- Sol·licitud de doble taquilla 116

ACTA D'ELECCIÓ DE DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5764 – 26.11.2010 86689

ANNEX 1

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Annex 1. Comunicació d'elecció de delegats/ades de prevenció (apartat 2 de l'article 35 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)

☐ Alta ☐ Modificació

1. Dades sobre l'elecció dels/de les representants de les persones treballadores

Data d'elecció / / Número d'ítem electoral

2. Dades del centre de treball

Nom o raó social Adreça Municipi

Província Codi postal Telèfon Plantilla actual del centre

Activitat econòmica principal del centre Codi de compte de cotització CCAE-2009 Hi ha comitè de seguretat i salut? ☐ Sí ☐ No

3. Dades de l'empresa

Nom o raó social Adreça Municipi

Província Codi postal Telèfon Plantilla actual de l'empresa NIF/CIF

Activitat econòmica principal de l'empresa CCAE-2009

Tipus d'empresa ☐ Privada ☐ Pública Tipus d'administració pública a escala ☐ Local ☐ Autonòmica ☐ Estatal Hi ha comitès interempreses de seguretat i salut? ☐ Sí ☐ No

4. Dades dels/de les delegats/ades de prevenció

Nom	1r cognom	2n cognom	NIF/NIE	Adreça electrònica	Data d'elecció	Organització	Formació en seg. i salut	Sexe[1]	Any de naixement	Vots	Motiu[2]

Les persones relacionades certifiquen la certesa de les dades d'aquest document relacionades a l'elecció de delegats/ades de prevenció al centre de treball indicat a l'apartat 1 i/o 2.

Nom i cognoms Signatura
amb NIF/NIE
en qualitat de[3]
☐ President/a del comitè d'empresa
☐ Secretari/ària del comitè d'empresa
☐ Delegat/ada de personal
☐ Representant de l'organització sindical

Acusament de recepció per part de l'empresa Signatura
Nom i cognoms
amb NIF/NIE com
a representant de l'empresa rep aquesta comunicació

Registre de l'autoritat laboral

1. Home / Dona
2. A=Baixa
3. Indiqueu amb una X l'opció adequada

Disposicions

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

86690 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5764 – 26.11.2010

ANNEX 2

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Annex 2. Comunicació d'elecció de delegats/ades de prevenció (apartat 4 de l'article 35 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)

☐ Alta ☐ Modificacions

1. Dades sobre l'elecció dels/de les representants de les persones treballadores

Data d'elecció: / /

Sense procés electoral ☐

2. Dades del centre de treball

Nom o raó social | Adreça | Municipi

Província | Codi postal | Telèfon | Plantilla actual del centre

Activitat econòmica principal del centre | Codi de compte de cotització | CCAE-2009 | Hi ha comitè de seguretat i salut? ☐ Sí ☐ No

3. Dades de l'empresa

Nom o raó social | Adreça | Municipi

Província | Codi postal | Telèfon | Plantilla actual de l'empresa | NIF/CIF

Activitat econòmica principal de l'empresa | CCAE-2009

Tipus d'empresa: ☐ Privada ☐ Pública | Tipus d'administració pública, si escau: ☐ Local ☐ Autonòmica ☐ Estatal | Hi ha comitès intercentres de seguretat i salut? ☐ Sí ☐ No

4. Dades dels/de les delegats/ades de prevenció

Nom	1r cognom	2n cognom	NIF/NIE	Adreça electrònica	Data d'alta	Organització	Formació en seg. i salut	Gènere	Any de naixement	Vots	Mòdul

Les persones sotasignades han fixat la comissió de les dades d'aquest document mitjançant la notificació de delegats/ades de prevenció al centre de treball indicat i l'acceptem.

Nom i cognoms: ... Signatura:
amb NIF/NIE: ...
en qualitat de[1]:
☐ Presidència del comitè d'empresa
☐ Secretaria/ària del comitè d'empresa
☐ Delegat/ada de personal
☐ Representant de l'empresa lliurada amb/per[2]

Nom i cognoms: ... Signatura:
amb NIF/NIE: ... com
a representant de l'empresa/ens adjunta/es/unides[3]

Registre de l'autoritat laboral

1. Indicar l'òrgan.
2. Adaptar la frase a l'opció seleccionada.
3. Indicar amb una X l'opció seleccionada.

Disposicions (10.314.160)

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc

ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

COMUNICACIÓ DESIGNACIÓ DEL/DE LA DELEGAT/DA DE PREVENCIÓ

En ....., a ..... de ..... de .....

A la Direcció de l'Empresa .....

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

Tots ells en la seva condició de (1)....., en el exercici de les seves funcions de representació exposen que:

Que conforme a l' establert a l'article 34 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, els/les treballadors/es tenen dret a participar en l'empresa en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

Que en les empreses que comptin amb 6 o més treballadors/es la participació dels mateixos es canalitza a través dels/de les seus / seves representants i de la representació especialitzada constituïda pels/per les delegats/des de prevenció.

Que d'acord amb l' establert a l'article 35.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals, els/les delegats/des de prevenció seran designats per i entre els/les representants del personal. En les empreses de fins trenta treballadors/es, el/la delegat/da de prevenció serà el/la delegat/da de personal.

Per tot l' exposat,

COMUNIQUEM:

Que els/les representants dels/de les treballadors/es ..... per majoria dels seus membres han acordat
en la reunió del dia ..... designar com delegat/da de prevenció a .....

Atentament,

Els/Les representants dels/de les treballadors/es

Rebut per l'empresa: ..... de ..... de .....

COMUNICACIÓ DE DESIGNACIÓ DE DELEGAT/DES DE PREVENCIÓ

....., a ..... de ..... de .....

A la Direcció de l'Empresa .....

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

Tots ells en la seva condició de ....., d' aquesta empresa

COMUNIQUEN:

Que segons estableix l'article 34 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, els/les treballadors/es tenen dret a participar en l'empresa en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

Que, pel nombre de treballadors/es existents a l'empresa i segons l'escala establerta a l'article 35.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals, han estat elegits segons l'escala establerta a l'article 35.2 de la Llei de prevenció riscos laborals, han estat elegits per la representació legal dels/ de les treballadors/es entre els seus membres, a la reunió celebrada el dia .....com a delegats/des de l'empresa.

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

Que accepten el nomenament i es comprometen a realitzar les funcions inherents al càrrec i a complir amb el disposat en la normativa referent a sigil professional, segons es recull als articles 36 i 37 de la Llei de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament.

Atentament,

Els/Les representants dels/de les treballadors/es. Rebut per la empresa:

…….de……de…….

COMUNICACIÓ DE LA DESIGNACIÓ DE DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ EN SUPÒSITS ESPECIALS.

En ....., a ..... de ..... de.....

A la Direcció de l' Empresa .....

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

Tots ells, en la seva condició de treballadors/es d'aquesta empresa, COMUNIQUE

1r Que, d'acord amb l' establert a l'article 34 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, els/les treballadors/es tenen dret a participar en l'empresa en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals, canalitzant-se l' esmentada participació, en aquelles empreses o centres que, com la present, comptin amb sis o més treballadors/es a través de la representació especialitzada que es regula al Capítol V de la Llei esmentada.

2n L'article 35, de l' esmentada Llei, disposa que els/les Delegats/des de Prevenció són els/les representants dels/de les treballadors/es amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals la seva designació correspon als òrgans de representació del personal per i entre els seus membres.

3r Que, com és del seu coneixement, en la ....., que pertanyen els que subscriuen, manca de representació del personal, a causa que no existeixen treballadors/es amb l'antiguitat suficient per a ser electors/es o elegibles en les eleccions per a representats del personal.

4t Que per aquest motiu i acollint-nos al disposat en la Disposició Addicional quarta de la Llei de prevenció de riscos laborals, on es preveu, l'elecció directa d'un/a treballador/a perquè exerceixi les competències del/de la delegat/da de prevenció, els/les treballadors/es de la....., en reunió celebrada el dia....., han acordat majoritàriament designar com a Delegat/da de Prevenció al/la treballador/a.....

5è Que l'esmentat treballador/a designat conforme a la Disposició Addicional Quarta, abans esmentada, tindrà les mateixes facultats, garanties i obligacions de sigil professional reconegudes, en la referida Llei 31/1995, a els/les delegats/des de prevenció. Seguint el disposta en l'indicada Disposició, la seva actuació cessarà en el moment en què es reuneixin els requisits d'antiguitat necessaris per poder celebrar l'elecció de representants del personal, prorrogant-se pel temps indispensable per a l'efectiva celebració de l'elecció.

6è Que amb aquesta data es dóna trasllat al registre i dipòsit d'actes d'elecció de delegat/da de prevenció.

Atentament,

Els/Les treballadors/es Rebut

COMUNICACIÓ DE RENÚNCIA DEL/DE LA DELEGAT/DA DE PREVENCIÓ A LA DESIGNACIÓ COM A RECURS PREVENTIU[1]

En ....., a ..... de ..... de .....

A la direcció de l'Empresa

....., designat per l'empresa com a recurs preventiu, en escrit comunicat amb data....., sobre la base de l'establert en l'article 32 bis de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, que disposa en el seu apartat nombre 4, que l'empresari/ària pot assignar la presència de forma expressa a un o diversos treballadors/es de l'empresa, que no formant part del servei de prevenció propi, ni ser treballador/a designat tinguin els coneixements, la qualificació i l'experiència necessaris en les activitats o processos en què aquesta presència sigui necessària.

COMUNICO

La meva renúncia a l'acompliment de les funcions que comporta la citada designació, atentament,

Signat

Delegat/da de Prevenció.

[1] S'utilitzarà aquest escrit en aquells supòsits, que poden donar-se o no, de designació com a recurs preventiu a un Delegat/a de Prevenció, i no estiguem d'acord amb aquest nomenament.

SOL·LICITUD CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

....., a ..... de ..... de .....

A la direcció de l'empresa.....
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
en la seva condició de Delegats/des de prevenció posen en el seu coneixement:

Que havent estat designats com Delegats/des de Prevenció així com s'estableix a l'article 35.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Que segons disposa l'article 38.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut en totes les empreses o centres de treball que comptin amb 50 o més treballadors/es. Que el Comitè estarà format pels/ per les Delegats/des de Prevenció, d'una part i per l'empresari/ària i/o els seus representants nombre igual al dels/de les Delegats/des de Prevenció. Que en compliment de la Llei referida, sol·licitem que es designin les persones (en nombre igual al de Delegats/des de Prevenció) que representaran a l'empresa en el Comitè de Seguretat i Salut, i es procedeixi a la constitució de l'òrgan esmentat.
Atentament,

Delegats/des de Prevenció: Rebut.....

COMUNICACIÓ ALS/LES REPRESENTANTS DELS/DE LES TREBALLADORS/ES DE LA DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE L'EMPRESA EN EL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT.

A/A: President/a del Comitè d'Empresa i Delegats/des de Prevenció.

En.....a.....de.....de.....

En compliment del disposat a l'article 38 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa ha designat com representants en el Comitè de Seguretat i Salut als següents membres:

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

Assistiran a les reunions del Comitè com assessors/es tècnics, les persones següents:

Nom i cognoms.....càrrec:.....
Nom i cognoms.....càrrec:.....

Signat:.....
càrrec.....

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

En la seu de l'empresa ..... sent les ..... hores del dia..... de ..... de ..... REUNITS d'una part en qualitat de DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ en l'empresa .....,centre de treball en.....:

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

| com a membres designats en representació de la Direcció de l'Empresa:

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

PROCEDEIXEN a constituir el Comitè de Seguretat i Salut com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos, d'acord amb el preceptuat a l'article 38 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals. Assumint les Competències i Facultats establertes a l'article 39 de la Llei esmentada.

En prova de conformitat, firmen el present document

en.....,a.....de.....de.....

Delegats/des de Prevenció Representants de l'Empresa

Proposta de Reglament de funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut

Objecte.

El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut de la Empresa....., a l'empara de l'establert a l'article 38.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, que disposa que el Comitè de Seguretat i Salut adoptarà les seves pròpies normes de funcionament.

Article 1. Denominació i àmbit d'aplicació
Article 2. Composició
Article 3. Organització del CSS
Article 4. Atribucions del/ de la president/a del CSS
Article 5. Atribucions del/ de la vicepresident/a del CSS
Article 6. Atribucions del/ de la secretari/ària del CSS
Article 7. Atribucions i garanties dels membres del CSS
Article 8. Vocals tècnics assessors
Article 9. Recursos del CSS
Article 10. Funcions del CSS
Article 11. Règim de funcionament del CSS
Article 12. Adopció d'acords en el CSS
Article 13. Actuacions del CSS
Article 14. Comissions de treball
Article 15. Les relacions del CSS i els/les treballadors/res
Article 16. Col·laboració del CSS amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social
Article 17. Coordinació d'activitats empresarials
Article 18. Relació del CSS i la Mútua d'Accidents de Treball
Article 19. Tribunal Laboral de Catalunya
Article 20. Règim jurídic
Article 21. Modificació del Reglament
Article 22. Vigència

Article 1. Denominació i àmbit d'aplicació

1.1 Se'n constitueix en l'empresa* ....., ubicada en ..... de la població ..... de la província ....., el Comitè de Seguretat i Salut, d'ara endavant CSS, d'acord en el previst en la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals en endavant LPRL.

1.2 Les actuacions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa .....estaran compreses a tots els locals i centres que l'empresa ..... pogués tenir.

* incloure un llistat de centres i locals on serà dit d'aplicació Reglament de funcionament de CSS.

Article 2. Composició

2.1 El Comitè de Seguretat i Salut estarà format paritàriament tal com estableix la llei PRL, pels/ per les Delegats/des de Prevenció, d'una part i per representants de l'empresa, en un nombre igual.
2.2 El nombre de Delegats/des de Prevenció serà el corresponent a l'escala prevista en el Art. 35.2 de la Llei PRL respecte al total del personal** al servei de l'empresa.

**En el moment de constituir-se el Comitè de Seguretat i Salut el nombre de Delegats/des de Prevenció corresponent és el de ....., al deixar serveis en l'empresa entre..... i ..... treballadors/res.
2.3 Els membres pertanyents al CSS dels diferents òrgans de representació seran reelegits amb la periodicitat establerta per a les eleccions als esmentats òrgans.
2.4 El nomenament i durada del mandat dels/de les representants de l'empresa són potestat discrecional de la direcció de l'empresa, basant-se sempre en criteris objectius.
2.5 Quan algun dels/les Delegats/des de Prevenció cessi en l'exercici de la seva activitat per causes justificades abans de finalitzar el període corresponent, la part afectada procedirà a designar un/a nou/va representant.
2.6 Els/ Les Delegats/des de Prevenció perdran la seva condició per alguna de les següents causes:

- Extinció del seu mandat.
- Renúncia expressa mitjançant escrit dirigit al president del Comitè.
- Mort
- Revocació de la representació atorgada per l'òrgan que el va anomenar.
- Pèrdua de la condició necessària per ser elegit. Incórrer en incompatibilitats establertes legalment o reglamentàriament.

2.7 Els/Les representants de l'empresa en el CSS perdran la seva condició com a tals quan així ho decideixi la direcció de l'empresa.
2.8 A dia ..... de ..... de ....., el CSS de l'empresa ..... és paritari i està integrat pels següents membres:.....

.....Representants de l'empresa:

.....
.....
.....

.....Delegats/des de prevenció
.....
.....
.....

Article 3. Organització del CSS

3.1 Serà requisit necessari per ser elegit vocal del CSS, amb veu i vot pertànyer a la plantilla de l'empresa.
3.2 El nomenament d'aquests càrrecs serà adoptat alternativament per cada una de les parts, empresarial i representants dels/de les treballadors/es, amb renovació anual.
3.3 L'elecció d'aquests òrgans unipersonals recaurà necessàriament sobre membres de representació diferent a aquell que venir- lo ostentant en l'anterior període, sempre que la renovació es produeixi a l'acabament de l'any de mandat.
3.4 Tots els membres del CSS de l'empresa ..... posseiran un document o carnet expedit pel propi CSS que els acreditarà com a membres de CSS per facilitar les seves funcions als diferents llocs i centres de treball.

Article 4. Atribucions del/ de la president/a del CSS

Correspon al president del CSS de l'empresa.....

a) Convocar amb una antelació mínima de 7 dies feiners, llevat dels casos d'urgència, les sessions i la seva ordre del dia d'acord amb les peticions dels membres.
b) Presidir, dirigir i moderar el desenvolupament de les reunions i debats , i suspendre'ls per causes justificades.
c) Assegurar el compliment de les lleis i normativa vigent dins del propi CSS.
d) Adoptar les mesures necessàries per a la deguda tramitació dels acords pel CSS.
e) Coordinar les activitats del CSS i adoptar quantes mesures resultin precises per garantir el seu correcte funcionament.
f) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar acords.
g) Visar les actes en les quals es reflectiran el contingut de les sessions i acords del CSS.
h) Qualsevol altres funcions intrínseques a la seva condició de president/a que puguin acordar-se. En els casos previstos en l'ordenació jurídica, el/la president/a serà substituït pel/ per la vicepresident/a.

Article 5. Atribucions del/ de la vicepresident/a.

Correspon al / a la vicepresident/a del CSS

a) Substituir al/ a la president/a i assumir les seves funcions en cas de la seva absència.
b) Assistir al/a la president/a en quantes consultes i qüestions li plantegi.

Article 6. Atribucions del/ de la secretari/ària

Són funcions del secretari del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa.....

a) Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del/de la president/a del CSS.
b) Assistir al/ a la president/a en quantes consultes i qüestions li plantegi.
c) Rebre els escrits de comunicació dels membres (les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrits de la qual hagi de tenir coneixement).
d) Redactar les actes de cada sessió i expedir certificats dels acords adoptats.
e) Certificar, quan procedeixi, les actuacions del CSS de l'empresa.....
f) Custodiar la documentació relativa al CSS de l'empresa ..... ,el/la secretari/ària serà el/la responsable de mantenir un llibre d'actes de les reunions que es facin, el qual estarà a disposició de tots els membres del CSS de l'empresa.....
g) Substituir al/ a la president/a i assumir les seves funcions en els casos previstos.
h) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari/ària del CSS.

En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el/la secretari/ària serà substituït per una altra persona, aquell que acordi el CSS de l'empresa.....entre els seus membres.

Article 7. Atribucions i garanties dels membres del CSS

7.1 En l'exercici de les seves funcions, el Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa ..... està facultat per a:

a) Conèixer directament la situació relativa a la Prevenció de Riscos als centres de treball de l'empresa ....., realitzant a tal efecte les visites que estimi oportunes.
b) Conèixer la documentació relativa a les condicions de treball que sigui precisa per al compliment de les seves funcions.
c) Conèixer la documentació procedent de l'activitat del Servei de prevenció de l'empresa.....
d) Conèixer i informar la memòria i programació anual del Servei de l'empresa.....
e) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del Servei de Prevenció de l'empresa.....
f) Promoure i participar en investigacions sobre:

- Avaluació i control de riscos.
- Incidència de danys derivats del treball.
- Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme per malaltia.

7.2 Correspon als membres del CSS de l'empresa .....:

a) Rebre la convocatòria, amb una antelació mínima de 7 dies, contenint l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en igual termini.
b)Participar en els debats, efectuar propostes i plantejar mocions.
c) Formular propostes d'ordre del dia de les sessions, amb l'antelació deguda, així com precs i preguntes.
d) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen, quan així ho considerin necessari.
e) Rebre la informació que precisin, per escrit, per exercir les seves funcions.
f) Dret d'assessorament tècnic en matèria de salut Laboral, mitjançant la consulta amb experts o professionals. L'empresa ..... facilitarà als/ a les esmentats/des assessors/es la col·laboració necessària.
g) Dret al crèdit horari necessari per realitzar les funcions que el CSS li encomani.

Els membres del CSS no podran atribuir-se les funcions de representació reconegudes a aquest, llevat de que expressament se'ls hagin atorgat per un acord vàlidament adoptat per a cada cas concret pel propi CSS.

7.3 Garanties dels membres del CSS

a) Tindrà la consideració de treball efectiu i, per tant, no es computarà com a crèdit horari amb càrrec al previst a l'article 68.e de l'Estatut del treballadors, el temps dedicat a reunions del CSS. També tindrà aquest caràcter el temps que es precisi per a l'acompliment de les funcions pròpies de secretari/ària o president/a, així com el dedicat a la realització de les tasques encomanades pel propi Comitè.
b) Els membres del CSS de ....., en representació dels/de les treballadors/es, gaudiran de les garanties legalment establertes. A més, els habilitarà una reserva mensual d'hores per a la realització de les funcions específiques en matèria de seguretat i salut, amb la següent durada:

- Membres de CSS que no sigui membres del comitè d'empresa de l'empresa ....., ni Delegats/des Sindicals: 20 hores mensuals.
- Membres del CSS que siguin Delegats/des Sindicals o membres del comitè d'empresa de l'empresa .....: 10 hores mensuals que són acumulables a què els poguessin correspondre per la seva condició de representants Sindicals.

c) Als membres del Comitè de Seguretat i Salut de ....., en dates immediates a la seva presa de possessió, els mitjans i la formació en matèria preventiva que resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions. L'esmentada formació serà impartida dins de la jornada de treball en altres hores, però amb el descompte d'elles del temps invertit en la formació.
d) Els assistents a les reunions del CSS de l'empresa hauran de guardar sigil en els termes establerts en la legislació vigent sobre les informacions a què tinguessin accés per raó del seu càrrec.

Article 8. Vocals tècnics assessors

8.1 Els membres del Servei de Prevenció de l'empresa formaran part del CSS com assessors amb veu però sense vot.

8.2 En qualsevol moment els/les representants dels/de les treballadors/es i de l'empresa podran incorporar tècnics assessors a les reunions, tenint en aquest cas dret a veu però no a vot.

La sol·licitud de presència d'assessors externs es realitzarà en les 48 hores prèvies a la reunió ordinària en escrit dirigit al president de CSS tramitat a través del secretari. En les reunions extraordinàries urgents es podrà realitzar la sol·licitud de forma verbal al començament de la reunió.

8.3 A requeriment del CSS podrà assistir a les sessions qualsevol empleat de l'empresa que, bé per la seva capacitat tècnica o per la informació que tingui d'algun assumpte determinat, es consideri d'interès per al desenvolupament de la sessió.

8.4 Així mateix, el/la president/a del CSS de ....., en funció dels assumptes, pot convidar persones alienes de la institució quan es consideri que les seves aportacions poden ser útils a l'hora de prendre acords.

Article 9. Recursos del CSS de l'empresa .....

9.1 El CSS de l'empresa.....haurà de comptar amb tots els recursos necessaris per realitzar les seves funcions, que aportarà l'empresa.

Els esmentats recursos seran:

a) Una sala de reunió per realitzar les sessions ordinàries i extraordinàries del CSS
b) Recursos econòmics per a campanyes preventives en l'empresa .....
c) Disponibilitat d'un equip informàtic per a la transmissió de convocatòries i redacció d'actes.
d) Un tauler d'anuncis propi del CSS
e) Una bústia on puguin recollir-se les propostes, queixes o dubtes dels/de les treballadors/es.

9.2 Entre els mitjans indispensables per a l'exercici de les seves funcions, el CSS de l'empresa ..... s'ha de dotar de la documentació legal i tècnica de l'empresa referida a la Prevenció de Riscos Laborals.

Article 10. Funcions del Comitè de Seguretat i Salut

El CSS, com a òrgan de participació per a la consulta regular i periòdica sobre la salut i seguretat, participarà en totes les qüestions relacionades amb la política de prevenció en l'empresa i específicament en les següents qüestions:

a) La identificació dels riscos que han de ser objecte d'avaluació periòdica i control.
b) La determinació dels criteris i procediments per a l'avaluació i control.
c) L'elaboració, posada en pràctica, avaluació i revisió dels plans i programes de prevenció.
d) L'estudi previ de l'impacte en la salut laboral dels projectes en matèria de planificació, l'organització del treball, i la introducció de noves tecnologies.
i) Els procediments, continguts i organització de les activitats d'informació, i formació dels /de les treballadors/es en matèria de seguretat i salut.
f) Les iniciatives de millora de les condicions de treball o de la correcció de les deficiències existents a proposta d'alguna de les parts.
g) L'elecció de l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives i condicions de concertació en el supòsit de recórrer a un servei de prevenció aliè.
h) La designació pressupostària per a l'organització dels recursos de prevenció.
i) El disseny de programes de vigilància de la salut adaptats als riscos i l'avaluació dels seus resultats amb les limitacions previstes en l'art. 22.4 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
j) Qualsevol altres mesures relacionades amb l'organització de la prevenció per l'empresari/ària.
k) El CSS s'ocuparà també de temes de medi ambient relacionats amb l'activitat de l'activitat de l'empresa i proposarà iniciatives en aquest sentit.

Per a l'exercici de les seves funcions el CSS té les següents competències i facultats:

a) Realitzar les visites als llocs de treball que consideri oportuns amb la finalitat de conèixer directament la situació real de treball i la prevenció dels riscos.

b) Accedir a tota la documentació existent en l'empresa sobre qüestions relacionades amb les condicions de treball i els seus riscos per a la salut, així com qualsevol altra que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.

c) Conèixer i informar la programació anual dels serveis de prevenció.

d) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del servei de prevenció davant problemes específics.

i) Promoure i participar en la investigació en relació:
- Avaluació periòdica i control, de riscos.
- Incidència de danys derivats del treball.
- Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

f) Tenir accés mensualment a les estadístiques d'accidents amb i sense baixa que es produeixin en les instal·lacions de l'empresa amb indicacions sobre la data dels accidents, el tipus, l'agent que ho va causar, les lesions sofertes i una descripció el més detallada del succés ocorregut.

g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme, amb la finalitat d'identificar eventuals relacions entre els riscos i els danys.

h) Promoure la participació i la col·laboració dels/de les treballadors/es en la prevenció, recollint i estudiant els seus suggeriments i propostes.

i) Estudiar i dictaminar quantes proposades realitzi l'empresa amb vista a la prevenció de riscos.

j) Proposar l'ampliació temporal o permanent del nombre de representants en el CSS en funció de les tasques i necessitats de la prevenció.

k) Col·laborar amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social en les seves visites als centres, acompanyant-la durant les mateixes i formulant-li les observacions que estimi oportunes.

Article 11. Règim de funcionament

11.1 Sessions

a) El CSS de l'empresa ..... es reunirà en sessió ordinària amb caràcter mensual o trimestral
b) La convocatòria de les reunions ordinàries es realitzarà per escrit, fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat.
b) Per a la vàlida constitució del Ple, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del/de la president/a i secretari/ària, en el seu cas, dels qui els substitueixin.
c) Les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa ....., tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes, a primera convocatòria, quan es presentin la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, que podrà celebrar-se mitja hora després de la primera, qualsevol que sigui el nombre de membres presents i sent precisa l'assistència del president i secretari o, en el seu cas, dels qui els substitueixin.

11.2 Reunions extraordinàries

a) Podrà reunir-se en sessions extraordinàries, sempre que el convoqui el/la seu/va president/a, per iniciativa pròpia o a petició fundada d'un terç dels seus membres, amb una antelació mínima de 48 hores.
b) La convocatòria de les reunions extraordinàries es realitzarà per escrit, fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat.
c) A l'hora de convocar les sessions extraordinàries es tindrà en compte, a més d'altres causes, les accions en les quals hagi tingut:

- Accident o danys greus
- Incident amb risc greu
- Sancions per incompliments normatius
- Denúncies per problemes de medi ambient.
- Balanç anual del Pla de Prevenció, informe de memòria i programació del Servei de Prevenció.

En cas de produir-se un accident greu o mortal, es comunicarà en un termini màxim de 24 hores als membres del CSS, els quals rebran el informe de l'accident que elabori l'empresa en un termini màxim de 15 dies naturals després d'ocórrer l'accident per estudiar-ho, posteriorment debatre les causes i buscar solucions en una reunió que tindrà lloc en un termini màxim de 20 dies naturals després de produir-se l'accident.

11.3 Convocatòries

a) En les convocatòries hauran de figurar els següents punts:

- Dia, lloc i hora de la reunió amb 1a i 2a convocatòria.
- Assistents.
- Ordre del dia.
- Documentació adequada per al seu estudi previ pels vocals*.

*Junt amb la convocatòria es facilitarà la documentació sobre els temes de l'ordre del dia, llevat que el volum de la mateixa impedeixi la seva tramesa, el qual es farà constar en la convocatòria a efectes de poder consultar-la a la Secretaria del Comitè.

b) En l'ordre del dia s'han d'incloure punts com:

- Lectura i comentari de l'acta de la reunió anterior
- Escrits rebuts amb periodicitat fixada
- Temes pendents
- Temes rebuts fora de termini
- Precs i preguntes

11.4 Reunió semestral

Semestralment, i en reunió ordinària, l'empresa ..... presentarà al CSS un informe que contingui almenys els següents aspectes:

- Nivell d'aplicació i resultats del pla de Prevenció.
- Resultats dels controls ambientals
- Resultats de la vigilància de la salut
- Evolució de la sinistralitat (accidents i malalties professionals).
- Incidència de malalties que hagin causat baixes Laborals.
- Avaluació de riscos en ocasió del canvi o nova elecció d'equips de treball, substàncies o condicionament de llocs de treball, reformes, etc.
- Avaluació inicial de riscos amb motiu de l'obertura de nous centres de treball o nous llocs de treball.

11.5 Actes

a) De cada sessió s'aixecarà l'acta corresponent, que serà enviada als membres del Comitè de Seguretat i Salut en el termini màxim de quinze dies.
b) De cada sessió que celebri el Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa ..... s'aixecarà Acta pel/per la secretari/ària, que especificarà necessàriament: Nom dels assistents a la reunió Ordre del dia Circumstàncies del lloc i temps que s'ha celebrat Punts principals de les deliberacions Contingut dels acords adoptats
c) El acta podrà expressar, de forma subscrita, els arguments emprats pels membres del CSS en els seus debats. No obstant això, no es pot exigir que contingui literalment les esmentades intervencions, sense prejudici que qualsevol membre del CSS té dret al qual les seves manifestacions constin textualment a l'acta, en el cas del qual, farà lliurament al secretari d'un escrit que contingui la seva intervenció.

d) Per a una major agilitació, el control de les actes es portarà mitjançant procés informàtic, el suport del qual en paper s'adjuntarà a l'expedient d'actes del Comitè de Seguretat i Salut.
e) A l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable.
f) Així mateix, qualsevol membre té de dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti en l'acte o en el termini que assenyali el president, el text que es correspon fidelment amb la seva intervenció, fent-se així constar a l'acta, unint-se copia la mateixa. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular, previ anunci del mateix en l'acte de la votació, vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'incorporarà al text aprovat.
g) Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, podent no obstant això emetre, el/la secretari/ària, certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses anteriorment a l'aprovació de l'acta corresponent es farà constar expressament tal circumstància.

Article 12. Adopció d'acords

12.1 Per a entendre com a vàlid un acord del CSS de l'empresa ..... serà necessària majoria simple, llevat d'en el cas de revocació de càrrecs, en la qual serà necessària una majoria de 2/3.

12.2 El CSS procurarà que els acords siguin adoptats per consens i no per sistema de votació. En cas de no aconseguir-se el consens serà necessària majoria simple.

12.3 A aquests efectes es computaran com a presents els vots Delegats que puguin haver atorgat- se a favor de qualsevol membre del Comitè de Seguretat i Salut Laboral de l'empresa ..... per part d'aquells integrants del mateix que estiguessin absents en una determinada sessió.

12.4 No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

12.5 Aquells assumptes sobre els quals el CSS hagi pres una determinació o hagi obtingut una solució definitiva, no podrà ser reiterat davant del mateix, llevat que s'evidenciïn nous aspectes que no haguessin estat contemplats en el moment de la seva discussió.

12.6 Els acords presos en el CSS de l'empresa ..... són de compliment obligat.

12.7 Anualment, el CSS de l'empresa ..... redactarà una memòria d'activitats.

Article 13. Actuacions del CSS

13.1 El Comitè de Seguretat i Salut d'empresa ..... establirà un pla anual d'actuacions en la primera reunió de l'any, on es recolliran les possibles actuacions en aquest exercici. Les esmentades actuacions seran valorades en l'última reunió de l'any i en ella es recolliran les recomanacions que s'elevaran a la Gerència de l'empresa ..... per al seu tractament correctiu.

13.2 El Comitè de Seguretat i Salut d'empresa ..... podrà constituir grups de treball per abordar o fer el seguiment de problemes específics. Aquests grups estaran formats pels integrants que designi el Ple, que regularà el seu funcionament, regint-se en el seu defecte pel present Reglament.

Article 14. Comissions de Treball

14.1 El Comitè de Seguretat i Salut d'empresa ..... podrà constituir comissions col·legiades per a l'estudi de qüestions concretes, composta pels vocals que designi el president a proposta del Comitè de Seguretat i Salut. En tot cas, es guardarà la proporció de representació paritària exigida pel Ple.

14.2 Per a l'activitat i funcionament d'aquestes comissions s'estarà a l'acord de constitució i en el seu defecte a l'establert al present Reglament. En la seva composició podran formar part tant els/les Delegats/des de Prevenció com els/les Delegats/des Sindicals indistintament.

14.3 En funció de les tasques encomanades podran designar-se persones alienes al Comitè de Seguretat i Salut com a suport tècnic a la Comissió.

14.4 Finalitzats els estudis o actuacions per la Comissió, aixecaran informe el Comitè de Seguretat i Salut per al seu debat i aprovació en el seu cas. En aquest moment quedarà dita Comissió dissolta.

Per al millor compliment de les seves funcions, es constituiran les següents comissions permanents, integrades per vuit membres i composició paritària:

a) La Comissió de Seguretat i Salut Laboral, a la qual correspondrà l'estudi, seguiment i valoració de les actuacions preventives, plans d'emergència, mapa de riscs i accidentalitat Laboral.

b) La Comissió de Formació en matèria de Seguretat i Salut Laboral, la funció de la qual serà la proposta i seguiment de les activitats formatives i campanyes d'informació que es realitzin entre la comunitat universitària sobre seguretat i salut Laboral.

Article 15. La relació del Comitè de Seguretat i Salut i els/les treballadors/es.

15.1 Totes les convocatòries i actes del CSS es donaran a conèixer entre els/les treballadors/es de l'empresa ..... mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis del CSS, als efectes que aquests puguin fer arribar les seves propostes i opinions al mateix a través de la bústia d'opinió.

15.2 Així mateix, amb caràcter anual, es confeccionarà una memòria sobre les activitats del CSS empresa durant l'esmentat període de temps, que es publicarà al tauler d'anuncis del CSS.

15.3 Qualsevol treballador/a o grup de treballadors/es de l'empresa ..... que considerin lesionats els seus drets en temes de Seguretat i Salut Laboral, podran posar-lo en coneixement, per escrit, a qualsevol membre del Comitè de Seguretat i Salut. Totes les reclamacions hauran de ser posades en coneixement del/de la president/a o secretari/ària per al seu trasllat a l'òrgan corresponent, amb la finalitat de que la mateixa sigui solucionada el més aviat possible per l'òrgan competent.

15.4 Els/Les treballadors/es podran sotmetre a la consideració del Comitè de Seguretat i Salut qualsevol iniciativa encaminada a millorar les seves condicions de Treball o sobre qualsevol altra matèria de competència del Comitè de Seguretat i Salut. El procediment a seguir serà el mateix que l'establert per a les reclamacions.

15.5 Tot/a treballador/a, a més de la informació general que faciliti el Comitè de Seguretat i Salut de ....., tindrà dret a ser informat en qüestions específiques que l'afectin directament. La informació s'efectuarà mitjançant comunicacions que seran fixades als taulers d'anuncis, mitjançant la presència en les assemblees de treballadors o per qualsevol altre mitjà idoni.

Article 16. Col·laboració del Comitè de Seguretat i Salut amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social

16.1 Els/Les treballadors/es, els/les seus/seves representants i el propi Comitè de Seguretat i Salut de .....recorreran a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en els termes establerts a l'article 40 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

16.2 En les visites als centres de treball per a la comprovació del compliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, l'Autoritat Laboral comunicarà la seva presència a l'empresari/ària o al/la seu/seva representant i al Comitè de Seguretat i Salut empresa o en la seva absència als/a les representants legals dels/de les treballadors/es, a fi que puguin acompanyar-lo durant el desenvolupament de la visita, i formular-li les observacions que considerin oportunes.

16.3 Les autoritats Laborals informaran el Comitè de Seguretat i Salut sobre els resultats de la visita i sobre les mesures adoptades com a conseqüència de la mateixa.

Igualment ho farà amb l'empresari/ària mitjançant diligència al llibre de visites que hi ha d'haver a cada centre de treball.

Article 17. Coordinació d'activitats empresarials

17.1 El CSS de..... vetllarà per a que les empreses que desenvolupin el seu Treball en un mateix centre puguin incorporar-se al CSS del centre com membres de ple dret mentre duri el desenvolupament simultani d'activitats o, en tot cas, se celebrarà una reunió inicial conjunta de coordinació amb assistència de representants d'empresaris/àries i treballadors/es de les esmentades empreses així com les reunions periòdiques que es considerin necessàries.

En els casos de desenvolupament simultani d'activitats als centres de treball de l'empresa i per empreses alienes a la mateixa, es podrà acordar pel Comitè de Seguretat i Salut la realització de reunions conjuntes dels Comitès de Seguretat i Salut o, en el seu defecte, dels Delegats/des de Prevenció i empresaris/àries de les empreses que manquin dels esmentats comitès, o altres mesures d'actuació coordinada.

17.2 Així mateix, el CSS de l'empresa ..... instarà a les empreses subcontractades al compliment de la normativa de Prevenció i del Art.24 de la LPRL 31/1995, així com el Reial Decret 171/2004 de desenvolupament d'aquest article.

17.3 Els/Les Delegats/des de Prevenció d'empreses que desenvolupin el seu Treball en un mateix centre podran incorporar-se al CSS de l'empresa ..... amb veu, però sense vot, mentre duri el desenvolupament simultani d'activitats o, en tot cas, se celebrarà una reunió inicial conjunta de coordinació, amb assistència de representants d'empresaris/àries i treballadors/es de les esmentades empreses, així com les reunions periòdiques que es considerin necessàries.

Article 18. Relació del Comitè de Seguretat i Salut i la Mútua d'Accidents de Treball

18.1 Seran discutides i aprovades en el CSS, les següents qüestions referents a la Mútua d'Accidents de Treball:

- El seguiment de les prestacions que l'empresa ..... tingui contractades amb la Mútua d'Accidents de Treball la modificació o concert de serveis, ja siguin aquestes la gestió econòmica de la incapacitat temporal per contingència professional com les contingències comunes i la seva atenció sanitària

Article 19. Tribunal Laboral de Catalunya

En cas de desacords entre les parts en les reunions del CSS amb dues parts acorden sotmetre's expressament al Tribunal Laboral de Catalunya per solucionar el conflicte.

Article 20. Règim jurídic

El Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa ..... es regirà, en el no disposat en aquest Reglament, per la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals així com segons la normativa Laboral aplicable sobre això.

Article 21. Modificació del Reglament

21.1 El acord de modificació li haurà de ser donat suport almenys per 2/3 dels components del Comitè de Seguretat i Salut.

21.2 Per a la modificació del present Reglament es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres del comitè i el vot favorable de la majoria absoluta.

Article 22. Vigència

22.1 Aquest Reglament entrarà en vigor des de la data de la seva aprovació definitiva pel Comitè de Seguretat i Salut.

Junt amb l'articulat que hem desenvolupat en la proposta de Reglament de Comitè de Seguretat i Salut us proposem un parell d'articles addicionals que depenent de les condicions de l'empresa, de la seva mida i del nombre de centres de treball que existeixin poden incloure's en l'articulat proposat inicialment.

Article X - Composició de les Comissions de Seguretat i Salut dels centres de treball.

Es constituirà per cada centre, i com a òrgan assessor del CSS, una Comissió de Seguretat i Salut integrada pels següents membres:

Fer un llistat de les persones que formin part de l'esmentada comissió, mantenint la proporció del CSS.

Article XX - Funcions de la Comissió de Seguretat i Salut dels centres*

*Punt exclusiu per a aquelles empreses que tinguin més d'un centre de treball dedicat a la mateixa activitat i amb homologies de metodologia de treball. Li correspon a la Comissió de Seguretat i Salut dels centres les següents funcions:

a) Elevar informes al CSS sobre la situació de seu/s centre/s o dependència en matèria de Seguretat i Salut proposant les mesures que estimi oportunes per solucionar els defectes observats.

b) Ser present en les visites que el CSS realitzi en aquest centre o dependència.

c) Assistir, sempre que sigui convidat pel CSS, a les reunions del mateix, amb veu però sense vot, quan es tractin temes que afecti al centre o dependència.

CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

A/A Membres del Comitè de Seguretat i Salut

En.....,a.....de.....de.....

Per la present procedeixo a convocar-lo a la reunió del Comitè de Seguretat i Salut que se celebrarà el dia
.....de.....de.....a les.....hores, en.....amb el següent
Ordre del dia:

1º.....
2º.....
3º.....

Signat:
President del Comitè de Seguretat i Salut

SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT PELS/ PER LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ

En ....., a ..... de ..... de .....

A/A: Direcció de l'Empresa .....
Responsable Recursos Humans de l'Empresa..... Servei de Prevenció de l'Empresa.....
Nom i cognoms....., en qualitat de Delegat/da de Prevenció en la/el .....
EXPOSA, que d'acord amb el disposat a l'article 38.3 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals el Comitè de Seguretat i Salut es reunirà trimestralment i sempre que el sol·liciti alguna de les representacions en el mateix.
Per l' exposat,
CONVOQUEM reunió del Comitè de Seguretat i Salut per al dia..... de..... de ....., amb el següent ordre del dia:

1º.-.....
2º.-.....

Pregant-lo firmi per duplicat aquest escrit, com a justificant de recepció, li saluda atentament,

Signat:
Delegat/da de Prevenció

SOL·LICITUD AMPLIACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA D'UNA REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT.

A/A President Comitè de Seguretat i Salut del.....

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
en qualitat de Delegats/des de prevenció en la /el.....,segons les competències atribuïdes a l'article 36.2 f) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals,

SOL.LICITEM:

Que s'incloguin en l'Ordre del dia de la pròxima reunió del Comitè de Seguretat i Salut els punts següents:

1º.....
(exposar el motiu)
2º.....
(exposar el motiu)

En.....,a.....de.....de.....
Signat:
Signat:

En.....a.....de.....de.....
Signat:

SOL·LICITUD DE CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT.

Al president/a del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa.....
Els delegats/des de prevenció que signen aquest document, segons les competències que ens atribueix l'article 38.3 de la llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995)
Sol·licitem:
Que es convoqui, en el termini màxim de .....(hores/dies), una reunió extraordinària del Comitè de Seguretat i Salut, para tractar els temes següents:
1).....
2).....
3).....

....,.....de.....de 20.....

Signatures.....
Noms i cognoms.....
Rebut per l'empresa:
(data).....de.....de.....

Signatura i segell.....

CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ DELS/DE LES DELEGATS/DES SINDICALS EN LES REUNIONS DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

En....., a.....de.....de.....

A/A: Delegat/da Delegats/des Sindical/s

Com a President del Comitè de Seguretat i Salut, segons l'ordre del dia establert en la Convocatòria de reunió del Comitè de Seguretat i Salut, a celebrar el dia.....de.....de....., a les .....hores, i degut a les matèries que se'n van a tractar....., em dirigeixo a vostè/és en la seva qualitat de Delegat/da, Delegats/des Sindical/s de....., i seguint el disposat a l'article 38.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per a que assisteixi a la reunió esmentada i participin amb veu, però sense vot, en les concretes qüestions que es debatran.

Atentament,

Signat

Rebut, en.....,a.....de.....de.....

Signat

CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ EN LES REUNIONS DEL CSS DELS RESPONSABLES TÈCNICS DE LA PREVENCIÓ QUE NO FORMIN PART DEL MATEIX

En....., a.....de.....de.....

A/A: Responsables Tècnics de la Prevenció

Com a President del Comitè de Seguretat i Salut, segons l'ordre del dia establert en la Convocatòria de reunió del Comitè de Seguretat i Salut, a celebrar el dia.....de.....de....., a les .....hores, i degut a les matèries que se'n van a tractar....., em dirigeixo a vostè/és en la seva condició de responsable tècnic de la prevenció en la Empresa....., i seguint el disposat a l'article 38.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per a que vagui a l' esmentada
reunió i participin amb veu, però sense vot, en les concretes qüestions que es debatran.

Atentament,

Signat

Rebut, en.....,a.....de.....de.....

Signat

COMUNICACIÓ D'ASSISTÈNCIA D'UN ASSESSOR/A TÈCNIC/A EXTERN DE UGT AL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT.

Al Comitè de Seguretat i Salut

En.....,a.....de.....de.....

A/A: President del Comitè de Seguretat i Salut de....., com a Delegat/da de Prevenció en l' esmentada Empresa,

COMUNICO:

Que d'acord amb el dret que se'm reconeix a l'article 38.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, de sol·licitar com a integrant del Comitè de Seguretat i Salut de l'Empresa, la participació com a assistent a les reunions de l' esmentat Comitè de ....., en qualitat d'Assessor/a tècnic/a extern de la UGT.

Demano firmi la còpia adjunta com a justificant de recepció, atentament

Signat

Delegat/da de Prevenció
Signat

ACTA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

En.....,a.....de.....de....., a les....hores, s'ha celebrat la reunió ordinària del Comitè de Seguretat i Salut de l'Empresa/Centre de Treball.....

Assistents:
Membres del Comitè:
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

Convidats:
Nom i cognoms..... Càrrec:.....
Nom i cognoms..... Càrrec:.....

Ordre del Dia:

1º.....
2º.....

Acords adoptats:
1º.....
2º.....
Sent les.....hores, s'aixeca la sessió. Signatures:

SOL·LICITUD LLIURAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

....., a.....de.....de.....

A la Direcció de l'Empresa

De .....

1r Que en la meva condició de Delegat/da de Prevenció en..... tinc reconegudes les competències i facultats establertes a l'article 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

2n Que entre les facultats que em són atorgades per a l'exercici de les competències, recollides en el número 2 de l'article esmentat, en l'apartat b) s'enumera la de tenir accés, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 de l' esmentada Llei, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball, que siguin necessàries per a l'exercici de les meves funcions, i en particular les referides a la informació, consulta i participació dels/de les treballadors/es i a la documentació que l'empresari/ària ha d'elaborar i conservar a disposició de l'Autoritat Laboral.

3r Que l'article 33 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix el deure empresarial de consulta als/a les treballadors/es sobre les decisions a adoptar en matèria de seguretat i salut, recollint entre elles en l'apartat 1.b) de l'article, "l'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals en l'empresa", i d) "els procediments d'informació i documentació", ja referits en el paràgraf anterior.
4t Que la documentació en matèria preventiva que l'empresari/ària ha d'elaborar i conservar a disposició de l'Autoritat Laboral es troba detallada a l'article 23.1 de l' esmentada Llei. Sent el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, el primer document que ha de realitzar l'empresari/ària.
5è Que segons l'article 16.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, "els instruments essencials per a la gestió i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de
l'activitat preventiva".
Per tot l' exposat,

SOL·LICITO

El lliurament efectiu del Pla de Prevenció de Riscos Laborals per al compliment eficaç de les competències i facultats que com a Delegats/des de Prevenció se m'atribueixen per la Llei.
Aquest document ha d'incloure:

1) Estructura organitzativa,
2) Responsabilitats,
3) Funcions,
4) Pràctiques,
5) Procediments,
6) Processos,
7) I recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos de l'empresa

Aquest document haurà d'estar a la meva disposició, segons l' establert a la nova redacció de l'article 39.1 a) de la LPRL (modificada per la Llei 54/2003)
Aquest document se m'ha de lliurar, segons l' establert a la nova redacció de l'article 39.1 a) de la LPRL (modificada per la Llei 54/2003)

Esperant una resposta i el lliurament del document sol·licitat, en el termini màxim de ....., en nom d'un correcte compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
Atentament,Signat:
Delegat/da de prevenció. L'Empresa:

INFORMACIÓ ALS/A LES TREBALLADORS/ES EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

Empresa:.....
Data:.....

Centre de treball:.....

Als treballadors/es:
En compliment del deure de protecció establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari/ària ha d'informar dels riscos per a la seguretat i salut dels/de les treballadors/es del seu lloc de treball, així com de les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als esmentats riscos.
L'article 18.1 de la Llei esmentada disposa que en les empreses que comptin amb representants dels/de les treballadors/es aquesta informació es facilitarà per l'empresari/ària a través dels esmentats representants, sense perjudici de la "informació directa a cada treballador/a dels riscos específics que afectin al seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció aplicables".

Per això, en la meva condició de Delegat/da de Prevenció i a l'exercici de les competències assignades per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals a l'article 36.1 b) de "Promoure i fomentar la cooperació dels/de les treballadors/es en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals", és per la qual cosa us trasllado la informació sobre.....
Sense més ni més, i en la confiança que la informació transmesa sigui observada a fi que l'acompliment de la nostra activitat laboral es desenvolupi en condicions adequades de seguretat i salut.

Atentament,
Signat:.....
Delegat/da de Prevenció

MODEL DE SOL·LICITUD DE LLIURAMENT D'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

.....a.....de.....20....

Del.....Delegat/da de Prevenció a l'empresa.....

SOL·LICITO:

Em sigui lliurada la següent documentació en matèria preventiva per a així poder complir amb les competències i facultats que com Delegat/da de Prevenció em confereix l'article 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:
Aquest document haurà d'estar en el meu poder, d'acord amb l' establert a l'article 362 b) i 39.2 b) de la LPRL.
Esperant una resposta i el lliurament del document sol·licitat, en el termini màxim de ....., en nom d'un correcte compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
Atentament,
Signat:
Delegat/da de prevenció.

L'Empresa:
Rebut en.....a.....de.....de.....

MODEL DE SOL·LICITUD DE LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ SOBRE LA PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA.

.....a.....de.....20....

Del.....Delegat/da de Prevenció a l'empresa.....

SOL·LICITO:

Em sigui lliurada la següent documentació en matèria preventiva per a així poder complir amb les competències i facultats que com Delegat/da de Prevenció em confereix l'article 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- La planificació de l'activitat preventiva, segons l' establert als articles 18, 15.1.g, 16 i 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, i els articles 8 i 9 del R.D. 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament del Serveis de Prevenció.
  Aquest document haurà d'estar en el meu poder, d'acord amb l' establert a l'article 36.2 b) i 39.2 b) de la LPRL.

Esperant una resposta i el lliurament del document sol·licitat, en el termini màxim de ....., en nom d'un correcte compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.

Atentament,

Delegat/da de prevenció. Rebut de l'empresa

SOL·LICITUD A L'EMPRESA DE LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ AL/LA DELEGAT/DA DE PREVENCIÓ

.....a.....de.....20.....

Del.....Delegat/da de Prevenció a l'empresa.....

SOL·LICITO:

Em sigui lliurada la documentació en matèria preventiva que a continuació s'enumera, per a així poder complir amb les competències i facultats que com Delegat/da de Prevenció em són atorgades a l'article 36 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL): (marcar amb una x la documenta sol·licitada)

- ☐ Fitxes tècniques de seguretat de les màquines
- ☐ Fitxes de Seguretat de Productes Químics
- ☐ Informació sobre com ha organitzat l'empresa l'activitat preventiva, si té servei de prevenció propi, amb quantes especialitats, així com els recursos humans i tècnics, i la seva ubicació; si ha externalitzat alguna especialitat, en aquest cas sol·licito se m'informi del servei de prevenció aliè amb què s'han concertat les mateixa, i el contracte de concert de l'activitat preventiva, així com si ha concertat tota l'activitat preventiva amb un servei de prevenció aliè, de conformitat amb l'establert en els articles 33 LPRL i 10 i 20 del RSP.
- ☐ El pla d'emergències, tal i com queda establert a l'article 18 de la LPRL.
- ☐ Relació d'accidents de treball i malalties professionals, així com el índex d'absentisme, segons estableix l'article 23 de la LPRL.
- ☐ Data de realització i protocols mèdics de vigilància de la salut que es vaguin a utilitzar per la realització dels reconeixements mèdics específics dels riscos als que estan esposats els/les treballadors/es en funció del seu lloc de treball o funció, així com les conclusions que es deriven dels reconeixements efectuats en relació a la aptitud del/de la treballador/a, tal i com queda establert en els articles 22 i 23 de la LPRL.
- ☐ Pla formatiu en matèria preventiva, estableixi, la duració i continguts dels cursos i entitat formativa que les vagui a impartir, així com el calendari d'inici dels mateixos, per la formació tant teòrica com pràctica dels/de les treballadors/es, en relació als riscos del seu lloc de treball o funcions, segons l'establert a l'article 19 LPRL, pla en el qual s'ha de donar participació i consulta segons l'article 33.1 e) LPRL. Referent a això vull comunicar que tal com es desprèn del article 37 LPRL, el empresari/ària esta obligat a donar-me com delegat/da de prevenció el curs de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals , considerant el temps dedicat a la formació com temps de treball efectiu, no podent descomptar-se'm ni del crèdit horari sindical ni del meu temps personal, segons l'establert legalment.

(es poden treure o afegir altres documents relacionats amb la prevenció de riscos laborals)

Tota aquesta documentació te que estar al meu poder segons s'estableix en els articles 36.2 b) i 39.2 b) de la LPRL.
Esperant una resposta i lliurament de tota la documentació sol·licitada, en el termini màxim de....., garantint així un correcte compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals. En cas negatiu es prendran les accions pertinents.
LPRL (Llei de prevenció de riscos laborals)

Delegats/des de prevenció Rebut.....

SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ I/O DOCUMETACIÓN A l'EMPRESA

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa

(Nom i cognoms)..... qualitat de Delegat/da de Prevenció en l'Empresa....., sobre la base del disposat en l'article 36 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, que estableix les competències i facultats dels/de les Delegats/des de Prevenció, s'enumeren en el número 2 del citat article, les facultats que em són atribuïdes per a l'exercici de les meves competències.

Entre elles s'expressen, en l'apartat b) la de tenir accés a la informació i documentació relatives a les condicions de treball, contingudes en l'article 18 i 23 de la Llei amb les limitacions previstes en l'article 22.4 de la mateixa Llei, i apartat d) la de rebre de l'empresari/ària les informacions obtingudes i que procedeixen de les persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció en l'empresa i organismes.

Per tot això,

SOL·LICITO

L'accés a la informació i/o documentació que a continuació es relaciona:

- Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
  - Avaluació de Riscos.
  - Planificació de l'Activitat Preventiva.
  - Resultats dels controls de l'estat de salut dels treballadors, segons el previst en l'article 22.4 de la LPRL.
  - Fitxes Tècniques i Fitxes de Seguretat dels producte.....
  - L'accés a la següent Informació, sobre....., i en relació a les següents situacions....., procedent de persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció en l'Empresa,.....
  - Informació procedent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
  - Informació provinent dels òrgans tècnics de les Comunitats Autònomes.
  - Altres organismes.....

En la confiança que aquesta sol·licitud sigui atesa en el menor temps possible, per poder complir amb les funcions que em són encomanades per la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals, i guardant el degut sigil professional pel que fa a la informació obtinguda d'acord amb l'establert en l'article 37 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, li saluda atentament

Signat

Delegat/da de Prevenció

Vaig rebre Empresa

SOL·LICITUD DE FORMACIÓ ALS/A LES TREBALLADORS/ES EN MATÈRIA PREVENTIVA

..... a ..... de ..... de .....

A la Direcció de l'Empresa .....,
1r En compliment del deure de protecció establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals, l'article 19 de l' esmentada Llei, disposa que " l'empresari/ària ha de garantir que cada treballador/a rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva".

2n Que l'article 33.1 i) de la mateixa Llei, disposa que l'empresari/ària deu consultar amb la deguda antelació als/a les treballadors/es determinades decisions, abans d'adoptar-les, entre la que es troba la relativa al "projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva".
3r No havent-se donat compliment al prescrit per la Llei, a causa de que fins a la data, no s'ha impartit la formació esmentada en l'empresa, és pel qual,

SOL·LICITO:

Que a la major brevetat possible es procedeixi a proporcionar la formació en matèria preventiva conforme als requisits expressats a l'article 19 de la Llei referida
.

Atentament,

Signat
Delegat/da de Prevenció
Rebut de l'empresa

SOL·LICITUD ASSISTÈNCIA A CURS PER A DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ

En.....a.....de.....de.....

A l'empresa

Nom i cognoms..... com Delegat/da de Prevenció de l'empresa anteriorment anomenada.

COMUNICA:
Que d'acord amb el disposat a l'article 37.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari/ària ha de proporcionar als/ a les Delegats/des de prevenció la formació en matèria preventiva que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Que aquesta formació s'haurà de facilitar per l'empresari/ària pels seus propis medis o través del concert amb organismes o entitats especialitzades en la matèria.

Que el temps dedicat a la formació es considera com a temps de treball efectiu.

Que el cost de la mateixa no podrà recaure en cap cas sobre els/les Delegats/des de Prevenció.

Per tot l' exposat,

SOL·LICITO:

Autorització de l'empresa per assistir al:
Curs.....
Celebrat en.....
Impartit por.....
En les dates.....
Horari.....

Atentament,

Delegat/da de Prevenció

Rebut per l'empresa.....

MODEL DE SOL·LICITUD PER A LA RECLAMACIÓ D'HORES DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ A L'EMPRESA

En.....a.....de.....de.....

De .....(Nom i cognoms).....delegat/da de prevenció
A l'empresa.....
Assumpte:
Reclamació d'hores emprades en Curs de prevenció

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en el seu article 37.2 estableix que "l'empresari/ària haurà de proporcionar als/les delegats/des de prevenció els mitjans i la formació en matèria preventiva que resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions". El temps dedicat a la formació serà considerat com temps de treball efectiu a tots els efectes i el seu cost no podrà recaure en cap cas sobre els Delegats/des de Prevenció.

Així mateix, l'anomenada Llei 31/1995, en el seu article 19.2 diu: "la formació s'haurà de impartir, sempre que sigui possible, dins de la jornada laboral o, en el seu defecte en altres hores però amb descompte en aquella del temps invertit en la mateixa"

A més l'article 12.12 de la Llei 5/2000, d'infraccions i Sancions en l'Ordre Social qualifica com a infracció greu del empresari/ària "No proporcionar la formació als/les Delegats/des de Prevenció"

En la meva qualitat de Delegat/da de prevenció d'aquesta empresa vaig acudir a un Curs Bàsic de Prevenció de Riscs Laborals, de .....hores, impartit segons l'Annex IV del Reglament dels Serveis de Prevenció (R.D.39/1997) en els dies i horaris .....fora de la jornada laboral, i del quin adjunt certificació d'assistència, pel qual

Sol·licito:
Es procedeixi a descomptar de la meva jornada laboral las.....hores invertides en la realització de l'esmentat curs .....en les següents dates .....

En espera de una resposta

Delegat/da de Prevenció

Rebut de l'empresa

SOL·LICITUD DE MAJOR NIVELL DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ

.....a.....de.....de.....20.....

A la Direcció de l'Empresa

De.....
en qualitat de....., en.....
Pel present escrit manifestem la nostra preocupació per la reduïda participació reconeguda en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos dels llocs de treball, tal com estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com la inexistència de consultes prèvies a l'adopció de les decisions en matèria de:

Formació
planificació activitat preventiva
introducció de noves tecnologies
.....
.....
Tal com disposa l' esmentada Llei als articles 33.2 i 36.1 c) i l' incompliment del qual es tipifica com a infracció greu a l'article 12.11 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. Davant de les circumstàncies descrites, comuniquem a la Direcció de l'Empresa, l'acord adoptat pels/per les Delegats/des de Prevenció en reunió celebrada el dia....., on expressem la nostra incomoditat davant de tal situació.

Per tot l' exposat,
SOL·LICITEM:

L'adopció dels canals i mecanismes oportuns que permetin un major grau de consulta i participació en les matèries recollides en la Llei.

Atentament,
Signat:
Delegats/des de Prevenció.

Rebut, en.....,a....de.....de.....
Signat:

SOL·LICITUD A L'EMPRESARI /ÀRIA PER ACCEDIR A LLOCS DE TREBALL

.....a.....de.....de.....

A la Direcció de l'Empresa.....

La persona que signa aquest document en qualitat de Delegat/da de Prevenció de Riscos Laborals en segons es disposa a l'article 36.2 i) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a les competències que se'm faculta per realitzar visites als llocs de treball per exercir la tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball, podent per a això, accedir a qualsevol zona dels mateixos.

Per això,

SOL·LICITO El permís per accedir a la zona de treball.....el/els dia/es per tal de poder dur a terme les funcions que com a Delegat/da de Prevenció em són atribuïdes per la Llei esmentada.

Signat:
Delegat/da de prevenció

Rebut.....

COMUNICACIÓ PELS/PER LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ DE DEFICIÈNCIES I PROPOSTES DE MILLORA

.....a.....de.....de.....

A la Direcció de l'Empresa

(nom i cognoms) .....per mitjà del present escrit serveixi per comunicar-lo que en qualitat de Delegat/da de Prevenció, en la meva visita al Centre de Treball....., realitzada el dia....., i pel que fa a la secció / lloc de treball....., on s'estan realitzant les tasques de....., he pogut verificar les següents deficiències:
.....
.....

El risc de.....que això origina requereix la correcció de manera immediata de les deficiències detectades.

Per tant, sol·licito que s'adoptin les següents mesures preventives que a continuació s'enumeren:

1ª.....
2ª.....
3ª.....
4ª.....

Entre les facultats atorgades als/les Delegats/des de Prevenció per l'article 36.2 f) de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscs Laborals, es troba la de demanar de l'empresari /ària l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, podent realitzar a tal finalitat propostes al mateix, i al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva discussió en el mateix.

En virtut de l' exposat,

Tingui a bé rebre aquesta sol·licitud com a Proposta, en la confiança de què, de no existir raons justificades que ho impedeixin s'adopti la decisió que procedeixi.

Atentament,

Signat
Delegat/da de Prevenció. Rebut per l'empresa

PROPOSTA A L'EMPRESA D'ADOPCIÓ DE MESURES DE SEGURETAT I SALUT

.....,a.....de.....de.....

A la direcció de l'empresa.....

La persona que signa aquest document en qualitat de Delegat/da de Prevenció en l'Empresa....., segons les funcions que en son atorgades a la Llei 31/1995, Llei de Prevenció de Riscos Laboral pel present escrit i una vegada analitzades les mesures de seguretat i salut adoptades per l'Empresa en.....[1] considero que poden ser millorades amb l'aplicació de les que s'enumeren a continuació:

1ª.....
2ª.....
3ª.....

Que en anteriors escrits de dates.....dirigits a....., es va sol·licitar l'adopció de tals mesures i fins al present no s'ha obtingut resposta[2].

Que d'acord amb l'establert a l'article 36.2 f) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, que m'atribueix facultats per a l'exercici de les meves competències com a Delegat/da de Prevenció en aquesta Empresa, enumera entre les mateixes la de "demanar de l'empresari/ària l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, podent efectuar a tal finalitat propostes a l'empresari/ària, així com al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva discussió en el mateix."

Per tot l' exposat, reitero la proposta d'adopció de les esmentades mesures per part de la direcció de l'Empresa, en el termini de.....dies. En el supòsit que la proposta esmentada no sigui presa en consideració en el termini fixat ens veurem en l'obligació d'iniciar les corresponents accions, que com a representants legals dels/de les treballadors/es se'ns reconeix per la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, davant de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En espera d'una resposta satisfactòria i en la confiança que en cas de no existir raons justificades que ho impedeixin, es procedeixi a prendre les decisions tendents a la seva aplicació, el saluda atentament

Signat

Rebut per l'empresa

Delegats/des de Prevenció

[1] Centre de treball, secció, lloc de treball

[2] En el cas que si s'hagués contestat per escrit cal adjuntar-ho. Pot ocórrer que encara havent contestat per escrit, el termini donat per a l'adopció de les mesures no s'ha complert.

PROPOSTA D'ADOPCIÓ DE MESURES DE SEGURETAT I SALUT AL COMITÈ DE SEGURETAT Y SALUT

.....,a....de.....de.....

Al Comitè de Seguretat i Salut

(nom i cognoms)..... com a Delegat/da de Prevenció de l'empresa i a l'exercici de les meves competències atribuïdes per la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals, pel present escrit i una vegada analitzades les mesures de Seguretat i Salut adoptades per l'Empresa en.....considero que poden ser millorades amb l'aplicació de les que s'enumeren a continuació:

1ª.....
2ª.....
3ª.....

Que a l'exercici de les meves competències com a Delegat/da de Prevenció en aquesta Empresa se'm faculta, segons s'expressa a l'article 36.2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per "demanar de l'empresari/ària l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la Seguretat i Salut dels/de les treballadors/es, podent efectuar a tal finalitat propostes a l'empresari/ària, així com al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva discussió en el mateix".

Per tot l' exposat,

TRASLLAT:

El present escrit sol·licitant que les propostes enumerades en el mateix, es prenguin en consideració a fi que es procedeixi a la seva discussió i estudi al si del Comitè, i es comuniqui a qui correspongui per procedir a l'adopció de les mesures adequades per a l'efectiva prevenció dels riscos i la millora de les condicions o correcció de les deficiències detectades.

Signat
Delegat/da -Delegats/des de Prevenció.

Rebut.....

COMUNICACIÓ A L'EMPRESA DE L'ACORD DE PARALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT ADOPTADA PELS/PER LES REPRESENTANTS DELS/DE LES TREBALLADORS/ES

En ....., a ..... de ..... de .....

A la direcció de l'Empresa .....

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

En la seva condició de representants legals dels/de les treballadors/es, posen en el seu coneixement:

1º Que el treballador/a, treballadors/es[1] ....., desenvolupen treballs de [2] .....,en les següents condicions[3]

2º Que en l'exercici de les nostres funcions.....hem pogut comprovar per.....[4], que els treballs que es realitzaven de....., en les condicions descrites en el punt 1º.

3º Que en el desenvolupament de les citades activitats pel treballador/a, treballadors/ es en les condicions esmentades estan o poden estar exposats a un risc greu i imminent.

4º Que fins a la data no s'han adoptat per l'empresa les mesures necessàries per garantir la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, tal com prescriu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

5º Per tot l'exposat, i acollint-nos al disposat en l'article 21.3 de la citada Llei, la representació legal dels/de les treballadors/es , per majoria dels seus membres, ha adoptat l'acord de paralització de l'activitat dels/de les treballadors/es afectats per aquest risc.

6º La paralització acordada, es comunicarà en la mateixa data a l'Autoritat Laboral, tenint validesa mentre persisteixi la situació de perill o sigui anul·lada per l'Autoritat Laboral.

Els/Les representants dels/ de les treballadors/es,

Signat.....

Rebut per l'empresa

Signat.....

[1] Identificar als/les treballadors/es afectats/des

[2] Definir treballs

[3] Indicar els riscos

[4] Informar com s'ha tingut coneixement (visita al centre, comunicació)

COMUNICACIÓ DE L'ACORD DE PARALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT A l'EMPRESA PELS/PER LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ

En ....., a ..... de ..... de .....

A la direcció de l'empresa.....

Nom i cognoms.....
Nom i cognoms.....

En la seva condició de Delegats/des de Prevenció, posen en el seu coneixement:

1º Que en ocasió de.....[1], hem pogut comprovar que en.....es realitzaven treballs de.....en les condicions.....

2º Que les mateixes, ocasionen un risc greu i imminent per als/les treballadors /es que han d'exercir les citades activitats i fins a la data, no han estat adoptades per l'empresa les mesures necessàries per garantir la seguretat i salut dels/ de les treballadors/es afectats per aquest risc.

3º Que no ha estat possible reunir, amb la urgència requerida per la situació, a l'òrgan de representació del personal.

4º Que emparant-nos en el disposat en l'article 21.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, hem acordat per decisió majoritària dels/de les Delegats/des de Prevenció, la paralització de les activitats dels/de les treballadors/es afectats/des.

5º La paralització es mantindrà mentre romangui la situació de risc greu i imminent o s'anul·larà per part de l'Autoritat Laboral, a la qual se li comunicarà l'acord de paralització en aquesta mateixa data.

Prec signi la còpia adjunta com a justificant de recepció.

Signat

Delegats/des de Prevenció.

Signat

Rebut Empresa En.....,a.....de.....de.....

[1] Expressar com s'ha tingut coneixement, per visita al centre, informació, comunicació...

COMUNICACIÓ A L'AUTORITAT LABORAL DE L'ACORD DE PARALITZACIÓ

Il·lm. Sr./ Il·lma. Sra.....

....., major d'edat, amb DNI .....,
....., major d'edat, amb DNI .....,

En la seva condició de Delegats/des de Prevenció, amb domicili a l'efecte de notificacions en....., davant aquesta Autoritat Laboral acudeix i, com a millor en Dret procedeixi,

EXPOSEN

1º Que mitjançant, el present escrit, i a l'empara del disposat en l'article 21.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, comuniquen l'acord de paralització d'activitat adoptat per la decisió majoritària dels/de les Delegats/des de Prevenció de l'Empresa.....amb Centre de Treball situat en.....i dedicada a l'activitat de ....., sobre la base dels següents

FETS:

1º Que en ocasió de .....
..... hem pogut comprovar que en..... es realitzaven treballs de.....
..... en les condicions de:

2º Que les referides condicions ocasionen un risc greu i imminent per als/les treballadors/es quan exerceixen les seves activitats. Que fins a la data, no han estat adoptades per l'empresa les mesures necessàries per garantir la seguretat i salut dels/de les treballadors/es afectats per aquest risc.

3º Que no ha estat possible reunir amb la urgència requerida per la situació a l'òrgan de representació del personal.

4º Que emparant-nos en el disposat en l'article 21.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, hem acordat per decisió majoritària dels/de les Delegats/des de Prevenció, la paralització de les activitats dels/de les treballadors/es afectats.....

5º Que l'esmentada paralització s'ha posat en coneixement de l'Empresa mitjançant escrit de data...../...../..... .

Per tot l'exposat,

SOL·LICITEN

Que tenint per presentat dintre del termini i en la forma escaient, aquest escrit, juntament amb la documentació que s'acompanya, se serveixi admetre-ho, previs els tràmits pertinents, tingui per formulada la Comunicació de Paralització d'activitat conforme s'estableix en l'article 21.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es comprovi la veracitat del manifestat procedint-se a ratificar la paralització acordada fins a tant no es procedeixi per l'empresa a la correcció de les deficiències que van originar la paralització.

En.....a.....de.....de.....

Signat

Delegats/des de Prevenció

Il·lm. Sr./ Il·lma. Sra. .....

NOTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIA A REUNIONS DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

A la direcció de l'Empresa .....

Nom i cognoms .....,

Com a Delegat/da de Prevenció de l'Empresa .....

COMUNICA:

Que acudirà a la reunió de Coordinació d'Activitats Empresarials de....., que tindrà lloc el dia.....de.....de....., a les.....hores.

I per deixar-ne constància signo el present document,

En....., a.....de.....de .....

Signat

El Delegat/da de Prevenció.

En....., a.....de.....de.....

Signat

SOL·LICITUD D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Empresa:

Centre de Treball:

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa. ....., com a Delegat/da de Prevenció en ..... posa en el seu coneixement:

1º Que segons s'estableix en l'article 17.2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, "L'empresari/ària haurà de proporcionar als seus/ves treballadors/es equips de protecció individual adequats per a l'acompliment de les seves funcions i vetllar per l'ús efectiu dels mateixos quan, per la naturalesa dels treballs realitzats, siguin necessaris".

2º Que l'incompliment d'aquest haver des troba tipificat com a infracció en matèria de prevenció de riscos laborals en el Reial decret Legislatiu 5/2000, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. L'article 12.16 qualifica com a infracció greu " l'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, sempre que aquest incompliment creu un risc greu per a la integritat física o la salut dels/de les treballadors/es afectats/des", especialment l'incompliment de les mesures de protecció col·lectiva o individual, segons l'article 12.16 f) de l'esmentat Reial decret Legislatiu.

3º Que com a Delegat/da de Prevenció, entre les competències atribuïdes per l'article 36.1 d) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, es troba la de "Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals". Havent comprovat, en l'exercici de les referides competències, en el lloc de treball ....., la inexistència d'equips de protecció individual adequats per a l'acompliment de les seves funcions amb el consegüent risc per a la salut i la integritat física per al/ a la treballador/a que aquesta situació comporta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Que se'ls proporcioni als/a les treballadors/es els equips de protecció adequats de manera que puguin desenvolupar el seu treball en condicions de seguretat i salut.

Atentament, Signat.....
Delegat/da de Prevenció

Prego signi la còpia adjunta com a justificant de recepció.

Signat.....

Vaig rebre per l'Empresa:

SOL·LICITUD ADOPCIÓ PER L'EMPRESA DE MESURES D'EMERGÈNCIA

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa

Nom i cognoms..... en qualitat de Delegat/da de Prevenció en.....

Posa en el seu coneixement:

1º Que l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, estableix el deure empresarial d'adoptar les mesures d'emergència, tenint en compte la grandària i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a la mateixa.

2º Que aquestes mesures s'enumeren en el citat article i són les referides a primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels/de les treballadors/es. Que per dur-les a terme es deu designar al personal encarregat de posar-les en pràctica, el qual ha de ser suficient en nombre, disposar del material adequat i proporcionar-li la formació necessària.

3º La no adopció de les esmentades mesures, constitueix infracció greu segons l'article 12.10 del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

4º Que l'article 33 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix el deure empresarial de consulta als/les treballadors/es sobre les decisions a adoptar en matèria de seguretat i salut, recollint entre elles en l'apartat 1.c) de l'article, "la designació dels/de les treballadors/es encarregats de les mesures d'emergència.

5º Que en la meva condició de Delegat/da de Prevenció, entre les competències atribuïdes per l'article 36.1 d) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, es troba la de "Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals".

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

1º Siguin adoptades les mesures d'emergència en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels/de les treballadors/es.

2º Es procedeixi, previ compliment del procediment de consulta establert en l'article 33 de la citada Llei, a la designació dels/de les treballadors/es encarregats de les mateixes.

3º Es porti a efecte el deure informació als/a les treballadors/es sobre les mesures d'emergència adoptades, conforme estableix l'article 18.1 c) de la referida Llei.

Pregant-li signi el duplicat d'aquest escrit, com a justificant de recepció, li saluda atentament.

Delegat/da de Prevenció.

SOL·LICITUD REALITZACIÓ VIGILÀNCIA DE LA SALUT

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa

(nom i cognoms).....

com a Delegat/da de Prevenció en.....

SOL·LICITO:

1º Que en virtut de l'establert en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari/ària ha de garantir als/les treballadors/es al seu servei la vigilància periòdica dels seus estat de salut en funció dels riscos inherents al treball exercit per aquests.

2º Que la realització dels reconeixements o proves s'han de realitzar de manera que causin les menors molèsties al/la treballador/a i proporcionals al risc.

3º Que les mesures de vigilància i control de la salut dels/de les treballadors/es es duran a terme respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del/de la treballador/a i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

4º Que les dades relatives a la vigilància de la salut dels/de les treballadors/es no poden ser usats amb finalitats discriminatòries ni en perjudici del/de la treballador/a.

5º Que la no realització dels reconeixements mèdics i proves de vigilància periòdica de l'estat de salut dels/de les treballadors/es procedents, conforme a la normativa de prevenció de riscos laborals, es tipifica com a infracció greu en l'article 12.2 del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

6º Que en la meva condició de Delegat/da de Prevenció, l'article 36.1 d) de l'esmentada Llei, m'atribueix en l'exercici de les meves competències, la de realitzar una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Que s'adoptin els mecanismes necessaris per dur a terme la vigilància de la salut dels/de les treballadors/es, en relació als riscos específics inherents al seu lloc de treball, conforme s'estableix en l'article 22 de la ja citada Llei. La comunicació, de la realització dels reconeixements mèdics per als supòsits exceptuats del caràcter voluntari dels mateixos i contemplats en l'article 22 de la referida Llei, fonamentant la necessitat dels mateixos, amb l'objecte d'emetre l'informe previ tal com es prescriu en el mateix article.

La informació de les dates previstes per a la realització dels reconeixements mèdics específics.

Atentament,

Signat

Delegat/da de Prevenció

Prego signi com a justificant de recepció.

Signat

L'Empresa

En.....a.....de.....de.....

SOCILITUD DADES CONCLUSIONS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DELS/DE LES TREBALLADORS/ES

En.....a.....de.....de.....

A/Al la direcció de l'Empresa/Servei de Prevenció

(Nom i cognoms).....
en la meva condició de Delegat/da de Prevenció en.....poso en el seu coneixement:

1º Que segons s'estableix en l'article 22.4 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, "l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats que duguin a terme la vigilància de la salut dels/de les treballadors/es, sense que pugui facilitar-se a l'empresari/ària o a altres persones sense consentiment exprés del/de la treballador/a".

2º Que el mateix precepte disposa que "no obstant això, l'empresari/ària i les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció seran informats de les conclusions que es derivin dels reconeixements efectuats en relació amb l'aptitud del/de la treballador/a per a l'acompliment del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, a fi que puguin desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva".

3º Que segons es recull en l'article 36.2 b) entre les facultats reconegudes als/les Delegats/des de Prevenció en l'exercici de les seves competències, es troba la de tenir accés, amb les limitacions previstes en la pròpia Llei, a la documentació enumerada en l'article 23 de l'esmentada Llei, entre la qual es recull la relativa a la pràctica dels controls de l'estat de salut dels /de les treballadors/es previstos en l'article 22 i conclusions obtingudes dels mateixos.

SOL·LICITO:

Que comptant amb el consentiment exprés del/de la treballador/a, el qual adjunt amb aquest escrit, es procedeixi a la informació de les conclusions derivades dels reconeixements mèdics en relació amb l'aptitud del citat treballador/a per a l'acompliment del seu lloc de treball.

Atentament,

Signat

Delegat/da de Prevenció

Prego signi com a justificant de recepció.

Signat

L'Empresa

En.....a.....de.....de.....

SOL·LICITUD INFORMACIÓ DANYS A LA SALUT DELS/DE LES TREBALLADORS/ES

En.....a.....de.....de.....

A/Al la direcció de l'Empresa/Servei de Prevenció

(Nom i cognoms)....., en la meva condició de Delegat/da de Prevenció en la/el.....poso en el seu coneixement:

Que de conformitat amb l'establert en l'article 36.2 c) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en l'exercici de les meves competències reconegudes en la Llei, se'm faculta per ser informat per l'empresari sobre els danys produïts en la salut dels/de les treballadors/es, una vegada que aquell hagués tingut coneixement d'ells, podent personar-me, encara fora de la jornada laboral, en el lloc dels fets per conèixer les circumstàncies dels mateixos.

Per això,

SOL·LICITO:

1º Se'm faciliti la relació de danys produïts en la salut dels/de les treballadors/es, com més aviat millor amb l'objecte de realitzar correctament les funcions que la citada Llei m'encomana.

2º Informació sobre les causes de producció dels danys soferts pel/per la treballador/a .....ocorregut el dia..... a les ..... lesions ocasionades ..... lloc de treball .....

3º Informe de la investigació.

La informació obtinguda tindrà les garanties de confidencialitat i sigil d'acord amb el disposat en l'article 37 de la LPRL.

Atentament,

Signat

Delegat/da de Prevenció.

Signat

L'Empresa

En.....a.....de.....de.....de

SOL·LICITUD RELACIÓ D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'empresa.....

(Nom i cognoms)..... en la meva condició de Delegat/da de Prevenció en la/el.....

1º Que de conformitat amb l'establert en l'article 36.2 c) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en l'exercici de les meves facultats reconegudes en la Llei, es troba la de ser informats per l'empresari/ària sobre els danys produïts en la salut dels/de les treballadors/es.

2º Que en el mateix article apartat 2 b), es faculta als/a les Delegats/des de Prevenció per a l'accés a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions, en particular a la documentació en matèria preventiva que l'empresari/ària ha d'elaborar.

3º Que entre la referida documentació recollida en l'article 23.1 i), es troba la relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin causat al/a la treballador/a una incapacitat laboral superior a un dia de treball.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

La relació detallada d'accidents de treball i malalties professionals produïts en l'Empresa durant les següents dates.....mes.....any.....

Atentament,

Signat

Delegat/da de Prevenció

Vaig rebre per l'Empresa:

Signat

L'Empresa

En.....a.....de.....de.....

SOL·LICITUD INFORMACIÓ DE L'ADSCRIPCIÓ DE TREBALLADORS/ES LLOCS A DISPOSICIÓ

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa .....

(Nom i cognoms).....en qualitat de .....en la/el.....posa en el seu coneixement:

1º Que en virtut del disposat en l'article 28.5 últim incís, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, "l'empresa usuària haurà d'informar als representants dels treballadors en la mateixa de l'adscripció dels/de les treballadors/es posats a disposició per l'empresa de treball temporal".

2º Que l'article 4 del Reial decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball dels/de les treballadors/es en l'àmbit de les empreses de treball temporal, estableix les obligacions de l'empresa usuària prèvies a l'inici de la prestació de serveis del/de la treballador/a.

3º Que entre les citades obligacions, en el número 3 del citat article s'expressa que "L'empresa usuària informarà als/les Delegats/des de Prevenció o, en defecte d'això, als/les representants legals dels/de les seus/ves treballadors/es, de la incorporació de tot/a treballador/a lloc a disposició per una empresa de treball temporal, especificant el lloc de treball a desenvolupar, els seus riscos i mesures preventives i la informació i formació rebudes pel/per la treballador/a.

4º Que en el mateix precepte es disposa que treballador/a podrà dirigir-se a aquests/esrepresentants en l'exercici dels seus drets reconeguts en el present Reial decret i, en general, en el conjunt de la legislació sobre prevenció de riscos laborals.

Per tot això,

SOL·LICITO:

La informació sobre els/les treballadors/es posats a disposició per l'empresa de treball temporal, així com la seva identificació i llocs de treball a exercir, centre de treball, secció, departament ....., els seus riscos, les mesures preventives, la informació i formació proporcionada als mateixos.

Atentament,

Prec signi còpia adjunta com a justificant de recepció.

Signat

Delegat/da de Prevenció

Signat
Empresa
En.....a.....de.....de.....

SOL·LICITUD ADOPCIÓ MESURES PER A la COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En....., a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa/Comitè de Seguretat i Salut

(Nom i cognoms).....

Per mitjà del present escrit serveixi per comunicar-li que en qualitat de Delegat/da de Prevenció en l'empresa titular del Centre de Treball de....., en la meva visita al....., realitzada el dia....., i en el que concerneix a la secció/lloc de treball....., on s'estan realitzant les tasques de....., he pogut verificar les següents deficiències:

1.....
2.....
3.....
4.....
Les citades deficiències enumerades constitueixen la generació dels riscos de..... susceptibles d'originar danys a la salut dels/de les treballadors/es.....

Que en la meva condició de Delegat/da de Prevenció, l'article 36.2 f) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, m'atribueix per a l'exercici de les meves competències, la facultat de recaptar de l'empresari/ària l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, podent para això, efectuar propostes a l'empresari/ària, així com al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva discussió en el mateix.

Que Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, recull en el seu article 15.3 c), que en l'exercici de les meves funcions com a Delegat/da de Prevenció de l'empresa titular del Centre de Treball, se'm reconeix la facultat de recaptar del meu empresari/ària l'adopció de les mesures per a la coordinació d'activitats preventives, podent para això efectuar propostes al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva discussió en el mateix.

Que la no adopció pels/per les empresaris/àries de les mesures de cooperació i coordinació necessàries per a la protecció i prevenció dels riscos laborals, constitueix falta greu, segons es disposa en el Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Que amb la finalitat de que s'esmenin les deficiències detectades de manera immediata es procedeixi a establir els mecanismes procedents per a l'adopció de les mesures de coordinació de les activitats preventives.

Atentament,

Signat

El Delegat/da de Prevenció

Prego signatura el duplicat d'aquest escrit, com a justificant de recepció.

En....., a.....de.....de.....

SOL·LICITUD INFORMACIÓ SOBRE CONTRACTES DE PRESTACIÓ D'OBRES O SERVEIS

En.....a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa .....

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

en qualitat de Delegats/des de Prevenció en la/el.....

EXPOSEN:

Que segons l'article 15.1 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de Coordinació d'Activitats Empresarials, els/les Delegats/des de Prevenció han de ser informats quan es concerti un contracte de prestació d'obres o serveis, amb la finalitat de, estableix el mateix precepte, puguin exercitar els seus drets reconeguts en el Capítol V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

El citat precepte expressa en l'últim incís que "seran informats quan es concerti un contracte de prestació d'obres o serveis en els termes previstos en l'article 42.4 i 5 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors".

Per tot l'exposat,

SOL·LICITEM:

Informació sobre els contractes de prestació d'obres o serveis, amb expressió de les dades recollides en el número 4 del ja citat article 42 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Atentament,

Els/Les Delegats/des de Prevenció.

Prec signi el duplicat d'aquest escrit, com a justificant de recepció.

En....., a.....de.....de.....

PROPOSTA DE PARALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ALS/A LES REPRESENTANTS DELS/DE LES TREBALLADORS/ES

Al Comitè de Seguretat i Salut/Delegat/da de Personal:

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

En qualitat de Delegats/des de Prevenció en el centre de Treball....., posen en el seu coneixement:

1º. Que el treballador/a, treballadors/as[1] ....., desenvolupen treballs[2] de ....., en les condicions següents[3] .....

2º. Que per la condició que ostentem .....,hem pogut comprovar per.....[4], que els treballs que es realitzaven de ....., s'estaven exercint de la forma que a continuació es descriu .....

3º. Que en el desenvolupament de les citades activitats pel/per la treballador/a, treballadors/es en les condicions esmentades estan o poden estar exposats a un risc greu i imminent.

4º. Que fins a la data no s'han adoptat per l'empresa les mesures necessàries per garantir la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, tal com prescriu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

5º. Que d'acord a l'establert en l'article 21.3 de la citada Llei, ho comuniquem perquè s'actuï amb la urgència que el cas requereix i es procedeixi a la paralització de l'activitat dels/de les treballadors /es afectats per aquest risc greu i imminent, fins que s'esmenin les situacions que van donar lloc a la mateixa o s'anul·li per l'Autoritat Laboral.

Signat

Delegats/des de Prevenció

[1] Indentificar els/les treballadores afectats/des

[2] Definir treballs

[3] Indicar els riscos

[4] Informar com s'ha tingut coneixement, per visita al centre, comunicació....

PROPOSTA ADOPCIÓ DE MESURES AL/LA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS PREVENTIVES

En....., a.....de.....de.....

Al/La Coordinador/a de l'Activitat Preventiva

(Nom i cognoms).....

Per mitjà del present escrit serveixi per comunicar-li que en qualitat de Delegat/da de Prevenció en l'empresa titular del Centre de Treball de....., en la meva visita al....., realitzada el dia.....,i en el que concerneix ala secció/lloc de treball.....,on s'estan realitzant les tasques de....., he pogut verificar les següents deficiències:

1.....
2. .....
3. .....
4. .....

Que en virtut de l'establert en l'article 15.3 d) del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'articulo 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, se'm faculta per dirigir-me a la/les persona/es encarregades de la coordinació d'activitats preventives, perquè proposi l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar als/les treballadors/es de les empreses concurrents.

Que segons es disposa en l'article 36.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, entre les competències que em són atribuïdes es troba la de "Col·laborar amb l'adreça de la empresa en la millora de l'acció preventiva".

Que amb l'objecte que es corregeixin les deficiències detectades amb vista a la protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es i la millora de les condicions de treball,

SOL·LICITO:

Tingui en consideració la proposta d'adopció de les següents mesures:

1. .....
2. .....
3. .....

Esperant que es procedeixi al seu trasllat en la major brevetat possible a l'òrgan o persona corresponent, li saludo atentament.

Prec signi el duplicat d'aquest document, com a justificant de recepció.

Delegat/da de Prevenció.
Signat

Coordinador/a de Activitats Preventives

En.....,a.....de.....de.....

INFORME EMÈS PELS/PER LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ A LA CONSULTA SOBRE ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En.....,a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa.....

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....
En qualitat de Delegats/des de Prevenció en l'Empresa, d'acord amb l'establert en l'article 33.2 i 36.1 c) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, procedim a emetre Informe, en contestació a la Consulta prèvia, sobre l'adopció de la Decisió referida a la designació per l'empresa dels/de les treballadors/es encarregats de l'activitat preventiva o el recurs a un servei de prevenció aliè.

INFORME

En l'exercici de les nostres competències atorgades per l'article 36.1 c) de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i en compliment de l'haver de recollit en el número 3 del mateix article, procedim a emetre Informe Favorable/Desfavorable a la Consulta realitzada1.

Atentament,

Preguem ferm la còpia adjunta d'aquest document com a justificant de recepció.

Signat
Els Delegats/des de Prevenció.

Vaig rebre per l'Empresa:

En....., a.....de.....de.....

[1] El termini per a l'elaboració dels informes és de 15 dies, o en el temps imprescindible quan es tracti d'adoptar mesures dirigides a prevenir riscos imminents. Transcorregut el termini sense haver-se emès l'informe l'empresari pot portar a la pràctica la seva decisió.

INFORME EMÈS PELS DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ A LA CONSULTA SOBRE LA DESIGNACIÓ DE TREBALLADORS/ES ENCARREGATS DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

En ....., a ..... de ..... de .....

A la direcció de l'Empresa.....
(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

En qualitat de Delegats/des de Prevenció en l'Empresa, d'acord amb l'establert en l'article 33.2 i 36.1 c) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, procedim a emetre Informe, en contestació a la Consulta prèvia, sobre l'adopció de la Decisió referida a la designació per l'empresa dels/de les treballadors/es encarregats de les mesures d'emergència.

INFORME

En l'exercici de les nostres competències atorgades per l'article 36.1 c) de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i en compliment de l'haver de recollit en el número 3 del mateix article, procedim a emetre informe Favorable/Desfavorable a la Consulta realitzada.

Atentament,

Preguem signi la còpia adjunta d'aquest document com a justificant de recepció.
Signat

Els Delegats/des de Prevenció.

Vaig rebre per l'Empresa:

INFORME EMÈS PELS/PER LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ A LA CONSULTA SOBRE EL PROJECTE I ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ

En.....,a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa.....

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

en qualitat de Delegats de Prevenció en l'Empresa, d'acord amb l'establert en l'article 33.2 i 36.1 c) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, procedim a emetre Informe, en contestació a la Consulta prèvia, sobre l'adopció de la Decisió referida al projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

INFORME

En l'exercici de les nostres competències atorgades per l'article 36.1 c) de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i en compliment de l'haver de recollit en el número 3 del mateix article, procedim a emetre Informe Favorable/Desfavorable a la Consulta realitzada el dia.....de.....de.....

Atentament,

Preguem signi la còpia adjunta d'aquest document com a justificant de recepció.

Signat

Els/Les Delegats/des de Prevenció.

Vaig rebre per l'Empresa:

INFORME EMÈS PELS/PER LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ A LACONSULTA SOBRE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EXEMPTS DE RISCOS

En.....,a.....de.....de.....

A la direcció de l'Empresa.....

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

en qualitat de Delegats/des de Prevenció en la/el.....procedeixen a emetre el següent Informe en relació a la Consulta efectuada per l'Empresa. D'acord amb l'establert en l'article 26.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari/ària ha de determinar els llocs de treball exempts de riscos per a la protecció de les treballadores embarassades.

Per establir la relació de llocs de treball exempts de riscos per a la seguretat i la salut de les treballadores embarassades o del fetus, l'empresari/ària deu elaborar l'esmentada relació, prèvia consulta als representants dels/ de les treballadors/es.

INFORME

En la nostra condició com a Delegat/da de Prevenció i en virtut de les competències que ens són atribuïdes en l'exercici de les nostres funcions per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, emetem Informe que adjuntem juntament amb l'escrit, en resposta a la Consulta efectuada el dia ..... de ..... de....., referent a la relació de llocs de treball exempts de riscos per a les treballadores embarassades.
Preguem signi la còpia adjunta d'aquest document com a justificant de recepció.

Signat
Els/Les Delegats/des de Prevenció.

Vaig rebre per l'Empresa:
Signat

En....., a.....de.....de.....

DENÚNCIA A LA INSPECCIÓ DE TREBALL

A la INSPECCIÓ PROVINCIAL DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL DE.....

D....., major d'edat, amb DNI nº....., en qualitat de Delegat/da de Prevenció, amb domicili a l'efecte de notificacions en.....,davant aquesta Inspecció de Treball i Seguretat Social, compareix i com a millor procedeixi en Dret DIU:

Que mitjançant el present escrit i a l'empara del disposat en l'article 13 de la Llei 42/1997, de 14 de novembre, Ordenadora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, formula denúncia contra l'Empresa....., amb centre de treball en....., i dedicada a l'activitat de.....

Sobre la base dels següents,

FETS:

1º Que en els treballs que s'estan realitzant en.....s'ha pogut comprovar que s'estan desenvolupant en les següents condicions..... el que al meu judici, de no ser esmenades, genera risc per a la seguretat i salut dels/de les treballadors/es:

.....
.....

2º Que les citades deficiències s'han comunicat a l'Adreça de l'Empresa, sense que fins a la data hagi procedit a l'adopció de les mitjanes correctores.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Que tenint per presentada aquesta denúncia contra l'Empresa, juntament amb els documents i còpies que s'adjunten s'admeti a tràmit, i a la vista dels fets i motius que s'exposen es comprovi la veracitat de l'al·legat en la mateixa, realitzant la pertinent visita a l'Empresa com més aviat millor.

Tenint-me com a part amb caràcter general com a interessat, notificant-me el resultat de la visita practicada i de les mesures adoptades com a conseqüència de la mateixa.

Interessa a la persona signatària que es requereixi la presència del/de la Delegat/da de Prevenció, si escau, quan es procedeixi a la inspecció, amb la finalitat de descriure amb major detall els fonaments de la denúncia.

En.....a.....de.....de.....
Signat

Sr. Cap de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

COMUNICACIÓ URGENT D'ACCIDENTS A l'AUTORITAT LABORAL1

A l'Autoritat Laboral

Il·lm./Il.lma Sr./ Sra. .....

En compliment de l'establert en l'article 6 de l'Ordre de 16 de desembre de 1987, pel present escrit, comunico amb caràcter urgent que el dia.....de.....de....., a les.....hores, va tenir lloc l'accident ....., en el centre de treball.....situat en....., carrer.....nº....., localitat, província....., que va afectar a el/els treballador/es, la/les treballadora/es.

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

Lesions produïdes2:

.....
.....
.....

Breu descripció de l'accident:

.....
.....3
Dades de l'Empresa:

Raó social:.....
Domicili:.....
Telèfon:.....

En.....a.....de.....de.....

Signat
Il·lm. Sr./Il.lma. Sra. .....

[1] En aquells accidents ocorreguts en el Centre de treball o per desplaçament en jornada de treball que provoquin la defunció del treballador, que siguin considerats com a greus o molt greus o que l'accident ocorregut en un Centre de treball afecti a més de quatre treballadors, pertanyin o no íntegrament a la plantilla de l'Empresa, l'empresari, a més d'emplenar el corresponent model, comunicarà, en el termini màxim de vint-i-quatre hores, aquest fet per telegrama o un altre mitjà de comunicació anàleg a l'autoritat laboral de la província on hagi ocorregut l'accident.

[2] Va provocar la defunció del treballador, Greu, Molt Greu o va afectar a més de quatre treballadors.

[3] L'autoritat laboral donarà trasllat de la comunicació a la corresponent Unitat Provincial de la Inspecció de Treball i Seguretat Social a fi que preceptivament practiqui la consegüent informació en l'Empresa sobre la forma en què ha ocorregut l'accident, causes del mateix i circumstàncies que en ell concorrin.

INFORMACIÓ PER L'EMPRESA DE L'EXISTÈNCIA DE RISC GREU I IMMINENT ALS/ A LES TREBALLADORS/ES AFECTATS /DES

Al/A les treballador/es

Benvolgut Sr:

Pel present escrit i en compliment del disposat en l'article 21.1. a) b) i c) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, que estableix l'obligació de l'empresari/ària d'informar al més aviat possible a tots els/les treballadors/es afectats de l'existència d'un risc greu i imminent i de les mesures adoptades o que, si escau, hagin d'adoptar-se en matèria de protecció,

LI INFORMEM:

1º Que la realització dels treballs de ..... a Un. encomanat, comporta un risc greu i imminent de ..... 1 originat per.....2

2º Per a la prevenció del citat risc l'empresa ha adoptat les següents mesures de protecció.....3.

3º Que en el cas que malgrat el compliment de tot l'exposat, la realització de l'activitat laboral pot originar una situació de perill greu, imminent i inevitable, ha d'interrompre aquesta activitat, i si fos necessari, abandonar immediatament el lloc de treball, no reprenent les tasques mentre persisteixi la situació de perill.

Es prega signar aquesta carta per duplicat com a justificant de recepció.

En ....., a..... de.....de.....

L'empresa

Signat

Rebut, en.....,a.....de.....de.....

El/La treballador/a,

Sigant

[1] Definir el risc.

[2] Enumerar les causes

[3] Detallar les mesures preventives

COMUNICACIÓ PER L'EMPRESA ALS/A LES TREBALLADORS/ES DE L'ORDRE DE PARALITZACIÓ DELS TREBALLS O TASQUES PER LA ITSS

En.....a....de.....de.....

Molt Sr/Srs. El nostre/s:

En compliment de l'ordenat en l'article 44.1 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per la present li/els comunico que en data.....l'Inspector de Treball i Seguretat Social ha ordenat la paralització dels treballs/tasques referides a.....encomanades a Vostè/Vostès.

L'esmentada paralització afecta als/a les treballadors que a continuació es relacionen1.

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

Signat

Per l'Empresa

Signat

Treballador/es

Vaig rebre, en.....a.....de.....de.....

[1] Per al supòsit que afecti a més d'un treballador.

COMUNICACIÓ ALS/ A LES REPRESENTANTS DELS/DE LESTREBALLADORS/ES DE L'ORDRE DE PARALITZACIÓ DELS TREBALLS O TASQUES PER LA ITSS1

En.....a....de.....de.....

Al Comitè de Seguretat i Salut/Delegat/da de Prevenció/Representants del Personal

En compliment de l'ordenat en l'article 44.1 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per la present li/els comunico que en data ..... l'Inspector de Treball i Seguretat Social ha ordenat la paralització dels treballs/tasques referides a.....encomanades a Vostè/Vostès

L'esmentada paralització afecta als/a les treballadors/es que a continuació es relacionen.

(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....
(Nom i cognoms).....

Signat

Per l'Empresa

Signat

Comitè de Seguretat i Salut
Delegat/da de Prevenció
Representant dels/de les treballadors/es

Vaig rebre, en.....a.....de.....de.....

[1] L'empresa ha de comunicar de manera immediata aquesta paralització als treballadors afectats, CSS, Delegat de Prevenció, o en la seva absència als representants del personal.

COMUNICACIÓ DEL COMPLIMENT DE NOTIFICACIÓ PER L'EMPRESA A LA ITSS

Inspector de Treball i Seguretat Social

En compliment del disposat en l'article 44.1 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, procedeixo a informar-li mitjançant el present escrit, que la mesura de paralització ordenada per vostè el dia.....mitjançant Diligència.....ha estat comunicada de manera immediata als/les treballadors/es afectats/des, així com al Comitè de Seguretat i Salut i Delegats/des de Prevenció.

El que comunico als efectes oportuns.

Signat

L'Empresa

En.....a.....de.....de.....

Sr. /Sra. .....

Inspector de Treball i Seguretat Social.

COMUNICACIÓ A la ITSS PER L'EMPRESA DE L'AIXECAMENT DE L'ORDRE DE PARALITZACIÓ

En.....a.....de.....de.....

Inspecció de Treball i Seguretat Social

.....amb DNI nº....., representant de l'Empresa.....

Que segons es disposa en l'article 44.1 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, amb data..... l'Inspector de Treball i Seguretat Social va procedir a la paralització dels treballs i tasques referits a.....

Que l'Empresa ha pres les mesures adequades per a la correcció de les deficiències detectades i que van motivar la paralització immediata de les esmentades tasques en la visita d'Inspecció realitzada el dia .....

Que sobre la base de l'establert en l'article 44.1 últim paràgraf de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, l'Adreça de l'Empresa ha procedit a l'aixecament de la citada mesura i represa dels treballs i tasques paralitzats en aquest data.....a les..... hores.

El que comunico als efectes oportuns

En.....a.....de.....de.....

Signat

L'Empresa

Sr./Sra. .....

Inspector de Treball i Seguretat Social

FORMULARI INSTRUCCIÓ ICAM (DETERMINACIÓ DE CONTINGÈNCIA)

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques

ICAM. Instrucció 01/2007
Valoració de la contingència professional

Annex I
Model de full d'interconsulta metge/essa d'atenció primària, metge/essa mútua

EAP / CAP

DETERMINACIÓ DE CONTINGÈNCIA (Imprès a emplenar per Atenció Primària i Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social)

Dades del/a metge/essa d'Atenció Primària

Nom i cognoms _____ Núm. col·legiat/ada_____
Centre _____
Telf.contacte _____ E-mail contacte _____

Dades del/a pacient

Nom i cognoms_____
Núm. CIP _____ DNI _____
Domicili _____ CP i Població _____
Telf._____Professió _____ Empresa _____
Antecedent IT laboral en els últims 6 m: □NO □SI data alta cont. laboral _____

Motius i limitacions pels quals considero que l'IT pot ser d'origen laboral:

Signatura
Lloc i data _____ □ **s'adjunta documentació complementària** ___ **fulls**

Dades del/a metge/essa de la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals

Nom i cognoms _____ Núm. col·legiat/ada _____
Mútua _____
Telf.contacte _____ E-mail contacte _____

S'accepta la proposta de l'Atenció Primària:
□ SI □ NO

Exposició de motius respecte la decisió adoptada :

Signatura
Lloc i data _____ □ **s'adjunta documentació complementària** ___ **fulls**

6/8

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques

ICAM. Instrucció 01/2007
Valoració de la contingència professional

Annex II
Full de petició d'actuació de la Unitat Salut Laboral

Notificació de patologia relacionada amb el treball

Forma part del procediment per a la valoració de la contingència? Si ☐ No ☐

Dades del/la malalt/a ID

Nom _____ Cognoms _____
Domicili
Municipi _____ Codi postal
Data de naixement _____ Home ☐ Dona ☐ País d'origen _____
Telèfon 1 _____ Telèfon 2 _____
Ocupació _____
Tipus de contracte _____ Nom de l'empresa _____
Activitat de l'empresa _____
Municipi de l'empresa _____

Dades relatives a la malaltia

Data de la notificació _____
Ha estat visitat per la Mútua amb motiu d'aquesta malaltia? Si ☐ No ☐
Actualment està de baixa? Si ☐ No ☐

Diagnòstic
- ☐ Dermatitis
- ☐ Asma
- ☐ Síndrome de la canal carpiana
- ☐ Epicondilitis lateral
- ☐ Altres trastorns musculoesquelètics (especifiqueu) _____
- ☐ Intoxicació per productes químics (especifiqueu) _____
- ☐ Trauma acústic _____
- ☐ Altres (especifiqueu) _____

Resum del cas

Sol·licito que l'USL faci l'estudi del cas Si ☐ No ☐

Dades del/la metge/metgessa declarant

Nom i cognoms _____ Núm. col·legiat/da
Nom del centre sanitari _____

7/8

ESCRIT SOL·LICITUD CANVI DE CONTINGÈNCIA DIRIGIT A l'INSS

A l'ADREÇA PROVINCIAL DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL DE.....

..... major d'edat, amb DNI nº....., i domicili a l'efecte de notificacions en carrer.....nº....., codi postal ..... de ....., davant l'ADREÇA PROVINCIAL DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL compareix i, com a millor procedeixi en Dret,

EXPOSA

1. Que és .....1, i .....2 l'empresa....., amb domicili en ..... sota el Règim3 de la Seguretat Social, estant afiliat/ a amb el nombre .....

2. Que des del dia ..... fins al dia ..... està/va estar en situació de baixa per "Incapacitat Temporal per contingències comunes", havent-se-li estès, amb data....., el part mèdic de confirmació de baixa nombre 4

3. Que les causes que van donar lloc a la situació de baixa laboral vénen originades per condicions i circumstàncies relacionades amb l'activitat professional desenvolupada com 5

4. Que les causes que afecten a l'estat de salut de qui subscriu, i que es recullen en l'historial mèdic i en els protocols del Servei Públic de Salut de .....Sanitaris, es manifesten en .....6 (Aportant-ho com a document).

5. Que si bé és cert que el diagnòstic citat no està catalogat de forma expressa com a "accident de treball", el dia ..... de ..... de ..... a les ..... hores el que subscriu va sofrir una caiguda .....7 que li va provocar 8

6. Que d'acord amb l'establert en l'article 115.3 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social (aprovat per RD Legislatiu, de 20 de juny), "Es presumirà, excepte prova en contrari, que són constitutives d'accident de treball, les lesions que sofreixi el/la treballador/a durant el temps i en el lloc de treball".

7. Que el procés d'Incapacitat Temporal que afecta a qui subscriu, tenint en compte la relació d'aquest enfront del treball, com a causa productora dels patiments diagnosticats, tal com es

[1] Expressar el vincle laboral entre treballador i empresa: empleat, funcionari, treballador, personal laboral.....

[2] Treballa, presta serveis .....

[3] General.....

[4] S'acompanyaran còpies, del primer parteix com documento número 1 i de l'últim com documento número 2

[5] Definir breument les funcions o tasques que es realitzen

[6] Descriure el diagnòstic i acompanyar l'Informe Clínic del Servei Mèdic de Salut que atengui al/la treballador/a

[7] Definir l'accident o el que va ocórrer.

[8] Enumerar les lesions sofertes...

constata en el "informe clínic" abans citat, és evident l'existència del nexe que els uneix i la realització de les seves funcions, la qual cosa determina la consideració de tals dolències com a accident de treball.

Per tot quant antecedeix, de l'Adreça Provincial de la Seguretat Social,

SOL·LICITA

1. Que es dicti Resolució per la qual s'acordi el canvi de contingències comunes a contingències per accident de treball, en el procés d'Incapacitat Temporal en què estroba el/la interessat/a ..... que subscriu.

2. Que una vegada dictada l'esmentada Resolució se li comuniqui al Servei .....9 de Salut a l'efecte de que els eventuals parts de confirmació de baixa que poguessin emetre's fins a la recuperació del/la interessat/a se expedeixin per les referides contingències de "accidents de treball".

3. Que, de la Resolució, que es dicti, per a coneixement i producció dels efectes que de la mateixa es derivin, es doni trasllat a l'entitat col·laboradora de la Seguretat Social: Mútua d'Accidents ....., així com a l'Empresa per la qual treballa el/la interessat/a .....10.

4. Que es doni trasllat a la Tresoreria General de la Seguretat Social de còpia del present escrit i que, davant l'eventualitat que l'Administració no dicti expressament la corresponent Resolució dins del termini legalment establert, es tingui per rebut com a reclamació prèvia, als efectes establerts en la Llei de Procediment Laboral.

En....., ...de.....de 20....

[9] Indicar el Servei Públic de Salut corresponent.

[10] Nom o raó social, organisme...

CONTESTACIÓ DE L'EMPRESARI/ÀRIA A LA PROPOSTA DELS/DE LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ D'ADOPCIÓ DE MESURES DE SEGURETAT I SALUT

En ....., a ..... de ..... de .....

Als/A les Delegats/des de Prevenció

Molt Senyors/es nostres:

Justifiquem recepció del seu escrit de data ..... de ..... de ..... pel qual ens comuniquen l'estimació de deficiències i la seva proposta de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es que, al seu judici, haurien de ser adoptades per aquesta Adreça d'empresa.

Examinats detingudament les mesures proposades, sento comunicar-los que no és possible a la present dur-les a terme, pels següents motius:

1º .....
2º .....
3º .....

El que en compliment de l'establert en l'article 36.4 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, els transmeto perquè en prengueu coneixement i oportuns efectes.

Per l'Empresa,

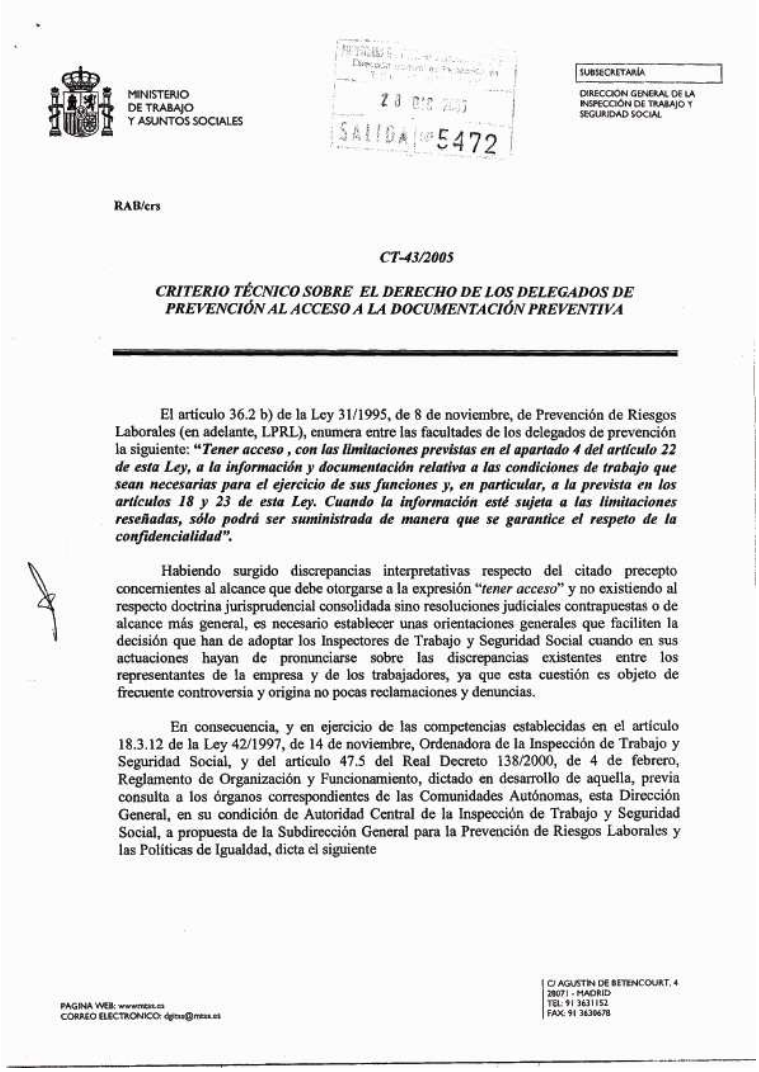
Signat:

Vaig rebre, en ....., a ..... de ..... de .....

Delegats/des de Prevenció.

Signat

CRITERI TÈCNIC D'INSPECCIÓ DE TREBALL CT-43/2005 SOBRE EL DRET DELS/DE LES DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ A L'ACCÈS A LA DOCUMENTACIÓ PREVENTIVA



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

SALIDA 5472

SUBSECRETARÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

RAB/crs

CT-43/2005

CRITERIO TÉCNICO SOBRE EL DERECHO DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN AL ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN PREVENTIVA

El artículo 36.2 b) de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, LPRL), enumera entre las facultades de los delegados de prevención la siguiente: ***"Tener acceso , con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de esta Ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad".***

Habiendo surgido discrepancias interpretativas respecto del citado precepto concernientes al alcance que debe otorgarse a la expresión "*tener acceso*" y no existiendo al respecto doctrina jurisprudencial consolidada sino resoluciones judiciales contrapuestas o de alcance más general, es necesario establecer unas orientaciones generales que faciliten la decisión que han de adoptar los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social cuando en sus actuaciones hayan de pronunciarse sobre las discrepancias existentes entre los representantes de la empresa y de los trabajadores, ya que esta cuestión es objeto de frecuente controversia y origina no pocas reclamaciones y denuncias.

En consecuencia, y en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 18.3.12 de la Ley 42/1997, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y del artículo 47.5 del Real Decreto 138/2000, de 4 de febrero, Reglamento de Organización y Funcionamiento, dictado en desarrollo de aquella, previa consulta a los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas, esta Dirección General, en su condición de Autoridad Central de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a propuesta de la Subdirección General para la Prevención de Riesgos Laborales y las Políticas de Igualdad, dicta el siguiente

PAGINA WEB: www.mtas.es
CORREO ELECTRONICO: dgitss@mtas.es

C/ AGUSTIN DE BETENCOURT, 4
28071 - MADRID
TEL: 91 3631152
FAX: 91 3630678

CRITERIO TECNICO

1. Sobre el contenido del derecho a acceder a la documentación

El artículo 30.3 de la LPRL indica que ***"el empresario deberá facilitara los trabajadores designados el acceso a la información y documentación a que se refieren los artículos 18 y 23 de la presente Ley"***, como uno de los requisitos necesarios para llevar a cabo las actividades preventivas que les corresponde realizar en su condición de miembros del servicio de prevención. Esta misma obligación se establece respecto a los integrantes del Servicio de Prevención (sea propio o ajeno) conforme a lo previsto en el art. 31.2 de la propia LPRL.

Como puede observarse la expresión utilizada ***"acceso a la información y documentación a que se refieren los artículos 18 y 23 de la presente Ley"*** es idéntica al referirse tanto a los Delegados de Prevención como a integrantes de los Servicios de Prevención en cualquiera de sus modalidades.

Por lo tanto, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales otorga un tratamiento indiferenciado a los trabajadores designados, los integrantes del servicio de prevención y los delegados de prevención, en lo referente al acceso a la documentación preventiva, como medio que garantiza el ejercicio de las funciones que la normativa les atribuye.

Por otra parte, los delegados de prevención, como representantes de los trabajadores con funciones específicas en la materia preventiva, forman parte del Comité de Seguridad y Salud. Este órgano colegiado tiene competencia para participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de esta Ley y proyecto y organización de la formación en materia preventiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.1 a) LPRL.

Es decir, que la LPRL, por distintas vías y manifestaciones, considera que el acceso a la información y documentación de la empresa en materia preventiva constituye un medio necesario para el ejercicio de las funciones a los diversos agentes con competencias y funciones en materia preventiva. La modalidad en que se concreta **"el acceso a la documentación"** no ha planteado discrepancias salvo en relación con los delegados de prevención, respecto a los cuales se establecen en ocasiones ciertas restricciones:

2

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

limitaciones en cuanto al contenido o al tiempo de examen, no posibilidad de reproducción o disposición de copias para su examen fuera de las dependencias de la empresa o, en estas, bajo la supervisión de un representante de la dirección de la empresa.

A juicio de esta Autoridad Central carecen de justificación y respaldo jurídico las limitaciones impuestas a los delegados de prevención en el ejercicio de su derecho "al acceso a la información y documentación" preciso para el ejercicio de las actividades preventivas, que representen un trato diferenciado e injustificado respecto a otros agentes preventivos, tales como los integrantes de lo servicios de prevención u otros miembros del Comité de Seguridad y Salud, o que carezcan de una norma legal que justifique tales restricciones.

2.- Justificación de la posición.

Esta interpretación resulta acorde con el espíritu y la finalidad de la LPRL, y aún más, con el propósito de superar el mero cumplimiento formalista de las obligaciones en materia preventiva, favoreciendo la verdadera y eficaz integración de la actividad preventiva en los sistemas de gestión empresarial, sin olvidar el papel que los delegados de prevención, como integrantes del Comité de Seguridad y Salud, están llamados a desempeñar.

La posición a favor de entender que el acceso a la información es garantía del cumplimiento de las funciones de los delegados de prevención, se desprende de la lectura del apartado 3º del artículo 10 de la Directiva Marco 89/391/CE.

Esta misma orientación se refleja en el artículo 19 e) del Convenio 155 de la OIT, sobre seguridad y salud de los trabajadores en el medio ambiente de trabajo, al indicar que "los trabajadores y sus representantes, y llegado el caso, sus organizaciones representativas en la empresa, estén habilitados, de conformidad con la legislación y las prácticas nacionales, **para examinar todos los aspectos de la seguridad y la salud relacionados con su trabajo,** y sean consultados a este respecto por el empleador con tal objeto, y de común acuerdo podrá recurrirse a consejeros técnicos ajenos a la empresa".

Se considera que un adecuado examen de la documentación requiere de la entrega física de la misma, careciendo de justificación la imposición de limitaciones temporales o geográficas para su examen.

Esta interpretación se recoge en la Sentencia del Juzgado de lo Social nº 2 de Santander, en la que se considera que el artículo 36.2 b) LPRL tiene como finalidad "permitir y posibilitar que los Delegados de Prevención puedan participar en el diseño de políticas preventivas en materia de salud laboral en el seno de la empresa y en el ejercicio, por tanto, de las competencias que el propio artículo 36 de la Ley 31/1995 en su apartado primero les otorga,

y desde luego esta finalidad no puede ser cumplida en los términos que propone la empresa de permitir un simple examen de la documentación en sus oficinas, sino que el término *acceso* que el precepto emplea debe ser entendido de modo que los Delegados de Prevención puedan tomar cabal conocimiento de todo aquello relacionado con la prevención de riesgos laborales y la seguridad y salud en el trabajo".

3. Sobre el deber de sigilo y las limitaciones al derecho a la información

El ejercicio del derecho de acceder a la información y documentación por partes de los delegados de prevención no es un derecho absoluto sino que se halla sujeto a condiciones y limitaciones.

En primer lugar, la propia LPRL establece en su artículo 22.4 la limitación en el acceso a la información médica de carácter personal, pero existen otras limitaciones y garantías basadas tanto en razones materiales como en el establecimiento de mecanismos de salvaguarda de la confidencialidad:

a) **deber de sigilo**

Como garantía del correcto uso de esta documentación, el ordenamiento indica de forma explícita que a los delegados de prevención les resulta de aplicación el deber de sigilo previsto en el artículo 65.2 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET). En este sentido, ningún documento podrá ser utilizado para fines distintos de los que motivaron su entrega. De no ser así, el empresario podría reaccionar frente al incumplimiento del deber de confidencialidad.

En relación con este punto, conviene reseñar que la Sentencia del Tribunal Constitucional nº 213/2002 (Sala 1ª) de 11 de noviembre, tiene establecido lo siguiente:

1.- El derecho y deber de información de los delegados sindicales –al igual que el de los representantes electivos o unitarios de los trabajadores (*entre los cuales entendemos que deben de quedar incluidos necesariamente los delegados de prevención)*- no resulta ilimitado, sino que se encuentra condicionado por la imposición legal del "deber de sigilo profesional" (art. 65.2 del TRET).
2.-El ejercicio de dicho derecho está sujeto, además de al deber de sigilo profesional, al límite adicional de la buena fe o de la especial confianza recíproca entre trabajador y empresario inherente al vínculo contractual que les une.
3.-La facultad empresarial de sujetar determinadas informaciones a la observancia por parte de sus destinatarios de una obligación de reserva o sigilo, destinada a salvaguardar los intereses empresariales que podrían resultar perjudicados por el

conocimiento general de determinadas informaciones, no se configura ilimitadamente, sino con ***carácter restringido***, respecto del límite del ejercicio de la función propia de los representantes de los trabajadores, sobre los que pesa un deber legal de informar a sus representados.

4.-No es suficiente con que el empresario califique unilateralmente como confidencial cierta información, sino que es necesario también que ***"desde un plano objetivo efectivamente lo sea"*** (aquí la S.T.C. se remite a la Sentencia del Tribunal Supremo de 13 de diciembre de 1989).

Igualmente la referida S.T.C. 213/2002 se refiere a la Directiva 2002/14/CE de 11 de marzo de 2002 por la que se establece un marco general relativo a la consulta e información de los trabajadores en la Comunidad Europea, donde se exige que es preceptivo que la empresa comunique expresamente el carácter confidencial de la información, para que sobre ella recaiga el deber de sigilo del representante.

De otro lado, también se significa en la misma Sentencia que existen normas como el art. 22 de la Ley 10/1997 sobre derecho de información y consulta de los trabajadores en las empresas y grupos de empresas de dimensión comunitaria (que transpone a nuestro Ordenamiento interno la Directiva 94/45/CE), que al regular las cuestiones de reserva y confidencialidad prevé que "excepcionalmente, la dirección central de la empresa no estará obligada a comunicar aquellas informaciones específicas relacionadas con secretos industriales, financieros o comerciales cuya divulgación pudiera, según criterios objetivos, obstaculizar el funcionamiento de la empresa, u ocasionar graves perjuicios en su estabilidad económica" pero incluso en este caso se matiza que "esta excepción no abarca aquellos datos que tengan relación con el volumen de empleo en la empresa".

En la citada Sentencia se concluye finalmente que la obligación de reserva o sigilo, no puede limitar el ejercicio de derechos fundamentales como el de libertad sindical, y que, en nuestra regulación legal, tal deber tiene una configuración subordinada respecto de la posición prevalente de derechos fundamentales reconocidos en nuestro Derecho, y por tanto, debe tener los límites que a su ejercicio puede imponer la satisfacción de los intereses empresariales.

b) **reserva por razón de la materia**

El artículo 65.2 TRET menciona la posibilidad de que la dirección de la empresa señale el carácter reservado de la información entregada referente a algunas materias. Cabría preguntarse si a este respecto, es posible que la empresa se ampare en este precepto para evitar entregar copia de la documentación en materia preventiva.

Considerando la finalidad de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, así como la necesaria integración de la actividad preventiva en los sistemas de gestión empresarial, no resulta aceptable que esta documentación tenga, en bloque, un carácter reservado. Tan sólo **excepcionalmente,** como luego veremos, se puede compartir que **determinados datos de la documentación entregada a los delegados de prevención sean omitidos de la misma,** bien por no tener trascendencia alguna en la implantación y desarrollo de las actividades preventivas, pudiendo ocasionar consecuencias negativas a la empresa, bien por entrar en colisión con derechos fundamentales y libertades públicas de terceros.

En este sentido podrían señalarse algunos supuestos que podrían representar excepciones al ejercicio del derecho de acceso a la información y documentación en materia preventiva:

- Datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores de carácter personal.
- Datos que puedan comprometer el secreto comercial o industrial.
- Datos que puedan comprometer la seguridad de las personas o instalaciones.
- Datos que puedan comprometer la seguridad patrimonial.

- Datos médicos:

El primer supuesto, relativo a la **vigilancia de la salud,** está regulado legalmente, por cuanto el art. 22 de la LPRL prevé que los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores no pueden ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del trabajador; por ello se establece que el acceso a la información médica de carácter personal se limitará al personal médico y a las autoridades sanitarias competentes, sin que puedan facilitarse al empresario ni a ninguna otra persona, sin consentimiento expreso del trabajador.

En este sentido los delegados de prevención sólo pueden ser informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud de los trabajadores para el desempeño de los puestos de trabajo, o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, todo ello salvo que se solicite y obtenga el consentimiento individual y expreso de los trabajadores para poder acceder a sus datos personales.

- Secreto comercial o industrial

En el segundo supuesto, relativo al **secreto comercial e industrial,** normalmente la información contenida en las evaluaciones de riesgos y en la documentación preventiva que debe entregarse a los delegados de prevención no contiene datos sensibles que puedan comprometer la estabilidad económica de la empresa u ocasionar graves perjuicios a su funcionamiento, dado que, aunque pueden referirse a determinados procedimientos y

procesos de trabajo, se hace desde el punto de vista de los riesgos para los trabajadores inherentes a tales procesos, sin que, en consecuencia, en tal información se describan tan detalladamente los procedimientos desarrollados como para que puedan ponerse en riesgo o causar daños en el terreno comercial o industrial. En todo caso sería obligación del empresario señalar por escrito qué datos entre los suministrados tienen el carácter reservado para asegurar su confidencialidad.

En relación con esta materia, la cuestión que puede generar más controversia es la relativa a los **productos, sustancias y preparados utilizados en el proceso productivo,** cuya composición química puede aparecer en una evaluación del riesgo químico, por lo que en ocasiones se plantea si podría resultar aceptable considerar como "reservada" esta información, siempre que se trate de una fórmula registrada y protegida por patentes, cuyo conocimiento público pudiera perjudicar gravemente los intereses de la empresa y su posición en el mercado.

Pues bien, en relación con dicha cuestión hay que significar lo siguiente: *El RD. 363/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento sobre notificación de sustancias nuevas, y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas* (sus Anexos han sido modificados posteriormente por diversas Ordenes Ministeriales) establece un procedimiento de notificación para los fabricantes que comercialicen nuevas sustancias o preparados químicos, debiendo declarar y notificar ante la autoridad competente sanitaria los elementos químicos y sus compuestos que conforman las diferentes sustancias, acompañando una serie de documentación justificativa sobre la evaluación de los peligros previsibles, sus efectos desfavorables, así como una propuesta de clasificación y etiquetado de las sustancias. En el caso de tratarse de sustancias peligrosas debe acompañar una propuesta de ficha de datos de seguridad.

Pues bien, la autoridad competente sanitaria es la encargada de garantizar la confidencialidad de los datos relativos a la explotación comercial y a la fabricación de las sustancias, dedicando dos artículos el RD. 363/95 a dicha materia (art. 16.5 y art. 17).

Conforme a tal normativa las sustancias peligrosas deben ser nominadas con una nomenclatura química reconocida internacionalmente; con preferencia se usará uno de los nombres del *Inventario Europeo de Sustancias Químicas Existentes Comercializadas (EINECS)* o la *Lista Europea de Sustancias Químicas Notificadas (ELINCS).*

Solo las sustancias notificadas que no estén clasificadas como peligrosas, según el Reglamento pueden figurar bajo su nombre comercial en la Lista europea de sustancias químicas notificadas "ELINCS", cuando así lo solicita la autoridad competente de cada país y en principio por un período mínimo de tres años, si bien cuando la denominación química pueda revelar información relativa a la comercialización o a la fabricación, la sustancia

puede incluirse exclusivamente por su nombre comercial durante el periodo que la autoridad considere oportuno, pero únicamente hasta su inclusión en el Anexo I (es el relativo al índice de sustancias peligrosas).

En consecuencia, dado que, según el referido RD.363/95, todos los productos y sustancias peligrosas deben de disponer de una ficha de datos de seguridad (art. 23) y que es obligatorio que tal ficha se facilite por el fabricante, importador o distribuidor a los usuarios profesionales (empresarios que lo utilicen en su proceso productivo) y que estos últimos, conforme a lo previsto en el art. 41 LPRL deben trasladar la información recibida, en términos comprensibles, a sus trabajadores, resulta, en consecuencia, que los datos y referencias contenidos en las fichas de seguridad de los diferentes productos utilizados en la empresa, son públicos, y por tanto sobre los mismos no puede haber reserva alguna de confidencialidad en la información suministrada a los delegados de prevención.

Por tanto, solo en el caso de productos y sustancias no clasificados reglamentariamente como peligrosos podría ser aceptable sustituir el detalle de su composición química, cuando ello comprometa el secreto comercial o de fabricación, por una mera referencia al producto tal y como se conoce comercialmente, o tal y como figura en el etiquetado del producto.

Un régimen similar está previsto por el *R.D. 255/2003 de 28 de febrero que aprueba el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos.* Conforme al artículo 13 del mismo, la comercialización de estos preparados está sometida a la elaboración de la ficha de datos de seguridad, que debe facilitarse, por el fabricante, por el importador o por el distribuidor a los usuarios profesionales. Igualmente en el art. 14 se establece el régimen de confidencialidad de los nombres químicos de dichos preparados, cuando la identidad química de una sustancia pueda implicar un riesgo para el carácter confidencial de su propiedad intelectual, en cuyo caso podrá sustituirse dicha identidad por una denominación que identifique los grupos químicos funcionales más importantes, o bien mediante una denominación alternativa. No obstante este procedimiento no puede utilizarse cuando respecto de las sustancias de que se trate esté establecido un límite de exposición comunitario; estableciéndose de otro lado las condiciones para poder utilizar este procedimiento, entre otras la de que el responsable de la comercialización para poder acogerse a las disposiciones en materia de confidencialidad deberá solicitarlo expresamente de la Dirección General de la Salud Pública, notificando ésta su resolución al respecto, por lo cual tal confidencialidad debe estar necesariamente amparada en una resolución administrativa.

- **Seguridad de personas e instalaciones**

El tercer supuesto, relativo a **datos que pudieran comprometer la seguridad de determinadas personas e instalaciones,** podria afectar tanto a determinados centros de

8

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

trabajo de las Administraciones Públicas, como a centros de trabajo de empresas privadas en los términos siguientes: unas veces por su especial naturaleza (por ejemplo, establecimientos penitenciarios); otras, por la condición de personas que los ocupan y respecto de las que puede haber riesgo para su vida o integridad física (altos cargos, jueces, fiscales y funcionarios públicos de fuerzas y cuerpos de seguridad o similares, respecto de los cuales puede haber, en determinados ámbitos, un riesgo de esta índole). En tales casos podría aceptarse que se omitan las relaciones nominales de los trabajadores.

Del mismo modo, podrían omitirse todos aquellos datos que pudieran facilitar el acceso a determinadas dependencias de las Administraciones Públicas con finalidades delictivas, entrando en colisión el derecho de información de los delegados de prevención, con el deber de garantizar la seguridad y la vida de las personas que trabajan o se encuentren en su interior, o el interés público. Este último caso es extensible a empresas privadas que realizan determinados trabajos en las Administraciones Públicas (por ejemplo una contrata en un cuartel de las Fuerzas Armadas), e incluso fuera de ellas (por ejemplo fábricas de armamento militar o de explosivos), cuando en uno u otro caso pueda verse comprometida la seguridad pública, nacional o de defensa. En estos casos, podría aceptarse que se omitan datos relacionados con el acceso y la seguridad de este tipo de instalaciones.

- Seguridad patrimonial

El cuarto supuesto, relativo a datos que puedan comprometer la **seguridad patrimonial,** como en el caso señalado en el párrafo anterior, tiene relación con tratar de evitar que determinados datos sensibles incluidos en la documentación preventiva entregada puedan ser utilizados indebidamente por terceros, para la realización de actos delictivos contra los bienes de la empresa. Así puede ocurrir que un detalle minucioso, incluido p.ej. en planos que conforman el documento 1 de los planes de autoprotección, de los accesos a las salas y dependencias de las empresas, o a las cajas acorazadas de los Bancos, pudiera facilitar la comisión de tales actos delictivos. En consecuencia podría aceptarse que en estos casos los planos de accesos y salidas, especialmente los relacionados con las salas y dependencias donde se custodia dinero, valores o demás objetos valiosos, no formen parte de la documentación entregada a los delegados de prevención, o en su caso se restrinja la posibilidad de sacarlos fuera del ámbito de la empresa.

En fin, las excepciones señaladas anteriormente no quieren decir que, en estos ámbitos, no se entregue copia de la documentación en materia preventiva a los delegados de prevención, pero sí que se pueda omitir de la documentación entregada a los mismos, aquellos datos de carácter personal o aquellos referidos a la seguridad de las personas, los edificios e instalaciones, que pudieran, debido a su mal uso, afectar o comprometer la vida, la seguridad de las personas, el interés público o la seguridad patrimonial de las empresas. En todo caso, **estas exclusiones deberán ser motivadas por escrito**, por la dirección de cada

organismo administrativo o empresa, considerando en todo caso que se trata de una excepción a la regla general de entregar copia.

4. Conclusiones

En conclusión, el artículo 36.2 b) de la LPRL, debe interpretarse en el sentido de que es exigible la **entrega de copia de la mencionada documentación**, con las únicas excepciones de los datos relativos a la vigilancia de la salud, que se indican en el propio artículo citado, de aquellos otros datos relativos a sustancias, productos y preparados utilizados en el proceso industrial, de carácter confidencial sometidos a propiedad intelectual, (si bien con el carácter limitado regulado en la legislación específica a la que hemos hecho referencia en el presente criterio técnico), y de aquellos otros datos que puedan poner en peligro la vida, integridad física de las personas, el interés público, o la seguridad de determinadas instalaciones habilitadas en los centros de trabajo de las Administraciones Públicas, o que puedan afectar a la seguridad patrimonial de las empresas, si estos datos pudieran ser utilizados para fines distintos de los que motivaron su entrega. Y en todos estos casos, (salvo lo relativo a los datos personales en la vigilancia de la salud) **las excepciones deberán ser motivadas**, y comunicando expresamente el carácter confidencial y reservado por la empresa de la parte de la información afectada por el deber de sigilo, por no estar expresamente previstas en la normativa de prevención de riesgos laborales, con el fin de que la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, las Autoridades Laborales y, en ultimo término, la Jurisdicción competente, pueda valorar la objetividad de las razones esgrimidas por la empresa, en caso de ser ello necesario, conforme a la doctrina sentada por el Tribunal Constitucional, ante los supuestos de reclamación por la representación de los trabajadores.

Madrid, 27 de diciembre de 2005

EL DIRECTOR GENERAL/AUTORIDAD CENTRAL
DE LA INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Raimundo Aragón Bombín

SRS. DIRECTORES TERRITORIALES DE LA INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.-
SR. DIRECTOR ESPECIAL DE LA INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SRS. JEFES DE LAS INSPECCIONES PROVINCIALES DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

PART D'INCIDÈNCIES
Centre Departament
Data:
Hora:
Nom i cognoms del comunicant: Categoria Professional:
Senyalar on s'han produït els fets:
Descripció de la incidència:
Instal·lació afectada: Descripció: Se han produït desperfectes: No ☐ Si. Especificar ☐
Mesures adoptades
Recomanacions
Signatura

PART DE NOTIFICACIÓ DE RISCOS	
Localització del risc	
Empresa: Centre de treball Departament Lloc de treball	
Descripció del risc:	
Mesures preventives o mesures correctores que es podrien aplicar	
Valoració del risc	
Risc tipus 1: pot causar morts, lesions molt greus i grans pèrdues materials Risc tipus 2: pot causar morts, lesions molt greus i grans pèrdues materials Risc tipus 3: pot causar morts, lesions molt greus i grans pèrdues materials	
Emès per: Data de la comunicació	Data recepció Data de correcció

REGISTRE INTERN D'ACCIDENTS/O INCIDENTS
Empresa Centre de treball
ACCIDENT Data hora Hora de treball Testimonis Aparell o agent material causant Forma en què es va produir
TREBALLADORS/ES AFECTATS/DES
Nom i cognoms Antiguitat A l'empresa en el lloc de treball Home ☐ Edat Dona ☐ Tipus de contracte
Categoria professional Ocupació Estava en el lloc de treball Si No Desplaçament en la seva jornada Si No Al anar o tornar de treball Si No Part del cos lesionada Grau de lesió Lleu Greu Molt Greu Mort Va rebre assistència a: Enfermeria Empresa Centre Salut Hospital

Delegats/des de Prevenció
Mesures Preventives proposades
Altres dades d'interès
Códics d'identificació de riscos utilitzats en les fitxes d'avaluació per lloc de treball FACTORS SEGURETAT 01 . Caiguda de persones a diferent nivell. 02 . Caiguda de persones al mateix nivell. 03 . Caiguda d'objectes per desplomi o esfondrament 04 . Caiguda d'objectes per manipulació. 05 . Caiguda d'objectes despresos. 06 . Trepitjades sobre objectes. 07 . Cops contra objectes immòbils. 08 . Cops contra elements mòbils. 09 . Cops / Corts per objectes i eines. 10 . Projecció de fragments o partícules. 11 . Atrapaments per o entre objectes. 12 . Atrapaments per bolcada de màquines o vehicles. 13 . Sobreesforços i lesions dorsolumbars. 14 . Exposició a temperatures extremes. 15 . Contactes tèrmics (cremades). 16 . Contactes elèctrics directes amb conductors o parts nues. 17 . Contactes elèctrics indirectes amb peces en tensió per fallada. 18 . Exposició a substàncies nocives o tòxiques. 19 . Contactes amb substàncies càustiques i/o corrosives. 20 . Explosions. 21 . Iniciació de foc / facilitar la propagació de foc. 22 . Mitjans de lluita contra incendis insuficients o inadequats 23 . Evacuació dificultosa en cas d'emergència.

24 . Accidents causats per éssers vius.

25 . Atropellaments, cops i xocs amb o contra vehicles.

26 . Accidents de trafico.

FACTORS HIGIÈNICS

27 . Exposició a contaminants químics.

28 . Exposició a contaminants biològics.

29 . Exposició a soroll.

30 . Exposició a vibracions.

31 . Estrès tèrmic.

32 . Exposició a radiacions ionizants.

33 . Exposició a radiacions no ionizants.

34 . Insuficient o inadequada il·luminació.

FACTORS ERGONÓMICS

35 . Lloc de treball amb pantalles de visualització de dades.

36 . Fatiga física. Posició.

37 . Fatiga física. Esforç.

38 . Fatiga física. Desplaçaments.

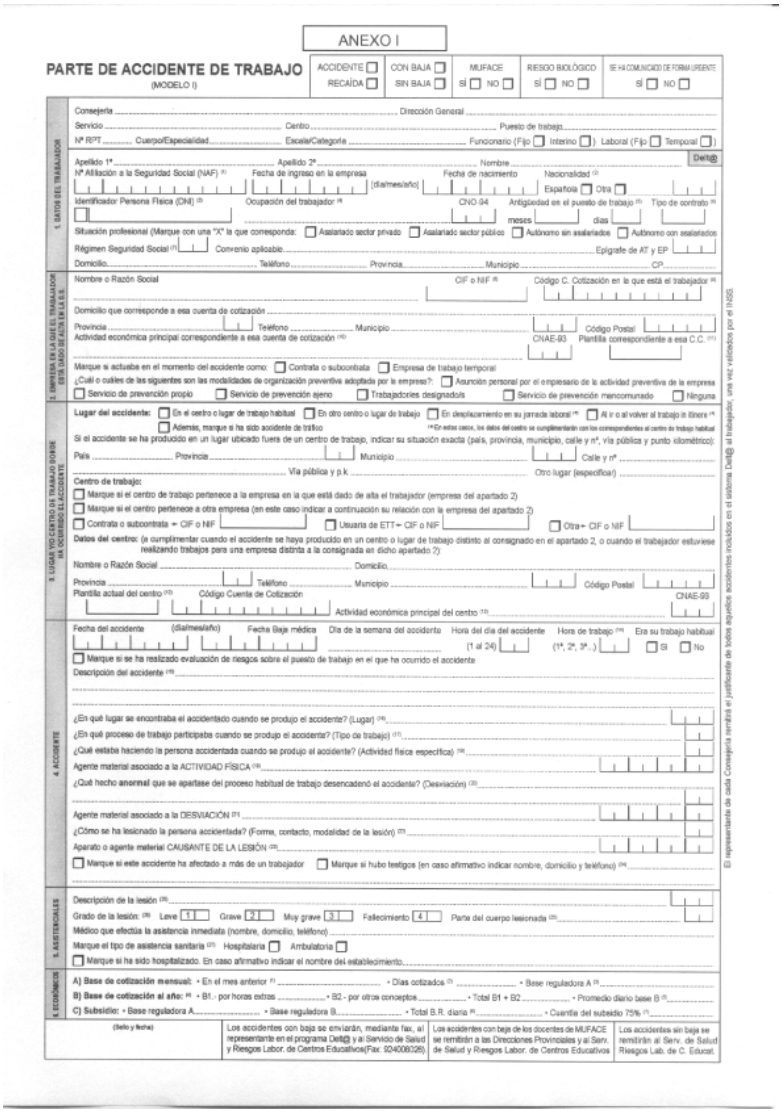
39 . Fatiga física. Maneig de càrrega.

40 . Càrrega mental.

41 . Insatisfacció.

42. Altres

PARTE D'ACCIDENT DE TREBALL



ANEXO I

PARTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO (MODELO I)

ACCIDENTE ☐ RECAÍDA ☐ | CON BAJA ☐ SIN BAJA ☐ | MUFACE SÍ ☐ NO ☐ | RIESGO BIOLÓGICO SÍ ☐ NO ☐ | SE HA COMUNICADO DE FORMA URGENTE SÍ ☐ NO ☐

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Consejería ..... Dirección General .....
Servicio ..... Centro ..... Puesto de trabajo .....
Nº RPT ..... Cuerpo/Especialidad ..... Escala/Categoría ..... Funcionario (Fijo ☐ Interino ☐) Laboral (Fijo ☐ Temporal ☐)
Delt@
Apellido 1º ..... Apellido 2º ..... Nombre .....
Nº Afiliación a la Seguridad Social (NAF) (1) | Fecha de ingreso en la empresa [día/mes/año] | Fecha de nacimiento | Nacionalidad (2) Española ☐ Otra ☐
Identificador: Persona Física (DNI) (3) | Ocupación del trabajador (4) | CNO-94 | Antigüedad en el puesto de trabajo (5) meses ..... días ..... | Tipo de contrato (6)
Situación profesional (Marque con una "X" la que corresponda: ☐ Asalariado sector privado ☐ Asalariado sector público ☐ Autónomo sin asalariados ☐ Autónomo con asalariados
Régimen Seguridad Social (7) | Convenio aplicable ..... Epígrafe de AT y EP
Domicilio ..... Teléfono ..... Provincia ..... Municipio ..... CP .....

2. EMPRESA EN LA QUE EL TRABAJADOR ESTÁ DADO DE ALTA EN LA S.S.

Nombre o Razón Social ..... CIF o NIF (8) ..... Código C. Cotización en la que está el trabajador (9)
Domicilio que corresponde a esa cuenta de cotización .....
Provincia ..... Teléfono ..... Municipio ..... Código Postal .....
Actividad económica principal correspondiente a esa cuenta de cotización (10) ..... CNAE-93 ..... Plantilla correspondiente a esa C.C. (11) .....
Marque si actuaba en el momento del accidente como: ☐ Contrata o subcontrata ☐ Empresa de trabajo temporal
¿Cuál o cuáles de las siguientes son las modalidades de organización preventiva adoptada por la empresa?: ☐ Asunción personal por el empresario de la actividad preventiva de la empresa
☐ Servicio de prevención propio ☐ Servicio de prevención ajeno ☐ Trabajadores designados ☐ Servicio de prevención mancomunado ☐ Ninguna

3. LUGAR Y/O CENTRO DE TRABAJO DONDE SE ENCONTRABA EL ACCIDENTADO

Lugar del accidente: ☐ En el centro o lugar de trabajo habitual ☐ En otro centro o lugar de trabajo ☐ En desplazamiento en su jornada laboral (*) ☐ Al ir o al volver al trabajo in itinere (*)
☐ Además, marque si ha sido accidente de tráfico
(*) En estos casos, los datos del centro se cumplimentarán con los correspondientes al centro de trabajo habitual
Si el accidente se ha producido en un lugar ubicado fuera de un centro de trabajo, indicar su situación exacta (país, provincia, municipio, calle y nº, vía pública y punto kilométrico):
País ..... Provincia ..... Municipio ..... Calle y nº .....
Vía pública y p.k. ..... Otro lugar (especificar) .....
Centro de trabajo:
☐ Marque si el centro de trabajo pertenece a la empresa en la que está dado de alta el trabajador (empresa del apartado 2)
☐ Marque si el centro pertenece a otra empresa (en este caso indicar a continuación su relación con la empresa del apartado 2)
☐ Contrata o subcontrata → CIF o NIF ..... ☐ Usuaria de ETT→ CIF o NIF ..... ☐ Otra→ CIF o NIF .....
Datos del centro: (a cumplimentar cuando el accidente se haya producido en un centro o lugar de trabajo distinto al consignado en el apartado 2, o cuando el trabajador estuviese realizando trabajos para una empresa distinta a la consignada en dicho apartado 2)
Nombre o Razón Social ..... Domicilio .....
Provincia ..... Teléfono ..... Municipio ..... Código Postal .....
Plantilla actual del centro (12) ..... Código Cuenta de Cotización ..... Actividad económica principal del centro (13) ..... CNAE-93 .....

4. ACCIDENTE

Fecha del accidente [día/mes/año] | Fecha Baja médica | Día de la semana del accidente | Hora del día del accidente (1 al 24) | Hora de trabajo (14) (1ª, 2ª, 3ª...) | Era su trabajo habitual ☐ Sí ☐ No
☐ Marque si se ha realizado evaluación de riesgos sobre el puesto de trabajo en el que ha ocurrido el accidente
Descripción del accidente (15) .....
¿En qué lugar se encontraba el accidentado cuando se produjo el accidente? (Lugar) (16) .....
¿En qué proceso de trabajo participaba cuando se produjo el accidente? (Tipo de trabajo) (17) .....
¿Qué estaba haciendo la persona accidentada cuando se produjo el accidente? (Actividad física específica) (18) .....
Agente material asociado a la ACTIVIDAD FÍSICA (19) .....
¿Qué hecho **anormal** que se apartase del proceso habitual de trabajo desencadenó el accidente? (Desviación) (20) .....
Agente material asociado a la DESVIACIÓN (21) .....
¿Cómo se ha lesionado la persona accidentada? (Forma, contacto, modalidad de la lesión) (22) .....
Aparato o agente material CAUSANTE DE LA LESIÓN (23) .....
☐ Marque si este accidente ha afectado a más de un trabajador ☐ Marque si hubo testigos (en caso afirmativo indicar nombre, domicilio y teléfono) (24) .....

5. ASISTENCIALES

Descripción de la lesión (25) .....
Grado de la lesión: (26) Leve 1 ☐ Grave 2 ☐ Muy grave 3 ☐ Fallecimiento 4 ☐ Parte del cuerpo lesionada (27) .....
Médico que efectúa la asistencia inmediata (nombre, domicilio, teléfono) .....
Marque el tipo de asistencia sanitaria (28) Hospitalaria ☐ Ambulatoria ☐
☐ Marque si ha sido hospitalizado. En caso afirmativo indicar el nombre del establecimiento .....

6. ECONÓMICOS

A) **Base de cotización mensual:** • En el mes anterior (*) ..... • Días cotizados (*) ..... • Base reguladora A (*) .....
B) **Base de cotización al año:** (*) • B1.- por horas extras ..... • B2.- por otros conceptos ..... • Total B1 + B2 ..... • Promedio diario base B (*) .....
C) **Subsidio:** • Base reguladora A ..... • Base reguladora B ..... • Total B.R. diaria (*) ..... • Cuantía del subsidio 75% (*) .....

(Sello y fecha)

Los accidentes con baja se enviarán, mediante fax, al representante en el programa Delt@ y al Servicio de Salud y Riesgos Labor. de Centros Educativos(Fax: 924006026).

Los accidentes con baja de los docentes de MUFACE se remitirán a las Direcciones Provinciales y al Serv. de Salud y Riesgos Labor. de Centros Educativos

Los accidentes sin baja se remitirán al Serv. de Salud Riesgos Lab. de C. Educat.

El representante de cada Consejería remitirá el justificante de todos aquellos accidentes incluidos en el sistema Delt@ al trabajador, una vez validados por el INSS.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL PARTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Datos para el Servicio de Salud y Riesgos Laborales de Centros Educativos

Deben cumplimentarse en su totalidad, especialmente los referentes al puesto, cuerpo/especialidad y escala/categoría.

Datos para el delt@

DE CARÁCTER GENERAL

Deberá cumplimentarse este Parte en aquellos accidentes de trabajo o recaídas que conlleven la ausencia del lugar de trabajo, del trabajador accidentado, de al menos un día (salvedad hecha del día en que ocurrió el accidente).
Se entiende como recaída "la baja médica del trabajador como consecuencia directa de un accidente anterior". En estos casos deberá consignarse como fecha de ocurrencia la del accidente que la originó.

APARTADO A APARTADO

1. DATOS DEL TRABAJADOR

(1) **Nº de Afiliación a la Seguridad Social (NAF):** El NAF del trabajador completo figura en el Boletín de cotización a la Seguridad Social modelo TC2. Consta de doce dígitos.
- Código de provincia (dos primeros dígitos).
- Número de 10 dígitos.

(2) **Nacionalidad:** Si es distinta de la española, debe especificar en la línea de puntos el país de procedencia. (Ver tabla de códigos).

(3) **IPF (Identificador de Persona Física):** Consignar el código que corresponda de acuerdo con el tipo de documento, y consignar el número de identificación correspondiente. Esta clave y número son los mismos que constan en el Boletín de cotización a la Seguridad Social (TC2). (Ver tabla de códigos).

(4) **Texto de Ocupación:** Describase la ocupación o profesión de la manera más detallada y precisa posible, por ejemplo no es suficiente con poner "operador de máquina", debe poner "operador de máquina para fabricar productos de madera" u "operador de máquina para fabricación de productos textiles", etc. Se codificará a tres dígitos de la CNO vigente. (Ver tabla de códigos).

(5) **Antigüedad en el puesto de trabajo:** Se trata de la antigüedad en el puesto de trabajo desempeñado en el momento del accidente y tendrá como límite máximo el tiempo de antigüedad en la empresa. Se consignará en meses y/o días en caso de ser inferior al mes.

(6) **Tipo de contrato:** El código de esta rúbrica se corresponde con el que se consigna, para cada trabajador, en la cumplimentación mensual del Boletín de cotización a la Seguridad Social (TC2). La relación de códigos se publica en el "Manual práctico de cotización" que edita cada año la Tesorería General de la Seguridad Social. (Ver tabla de códigos).

(7) **Régimen de la Seguridad Social:** Consignar el código correspondiente. (Ver tabla de códigos).

2. DATOS DE LA EMPRESA EN LA QUE EL TRABAJADOR ESTÁ DADO DE ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL

(8) **CIF:** El CIF deberá cumplimentarse con sus 9 dígitos, de los cuales, el primero de ellos es siempre una letra.

(9) **Código de Cuenta de Cotización en la que está el trabajador:** Consta de once dígitos:
- Código de provincia (dos primeros dígitos).
- Número de 9 dígitos.

Este apartado no se cumplimentará cuando el trabajador accidentado sea un "autónomo sin asalariados", pero sí se cumplimentarán el resto de los campos de este apartado aunque no estarán asociados a una Cuenta de Cotización.

(10) **Texto de Actividad económica principal:** Consignese la actividad principal, entendiendo por tal aquélla a la que se dedica la mayor parte de los trabajadores incluidos en la Cuenta de Cotización indicada antes. La actividad económica debe describirse de la manera más detallada y precisa posible; por ejemplo: no es suficiente con poner "industria de la madera" deberá poner "aserrado y cepillado de la madera" o "fabricación de piezas, de carpintería y ebanistería para la construcción", etc. Se codificará a tres dígitos de la CNAE vigente. (Ver tabla de códigos).

(11) **Plantilla actual de la empresa:** Se consignará la plantilla, incluida en la Cuenta de Cotización citada antes, que tenía la empresa cuando ocurrió el accidente.

3. DATOS DEL LUGAR Y CENTRO DE TRABAJO DONDE HA OCURRIDO EL ACCIDENTE

El objetivo de los datos de este apartado es identificar exactamente y con toda precisión la ubicación del centro o lugar en el que se ha producido el accidente, así como identificar la empresa para la que estaba prestando sus servicios el trabajador cuando se produjo el accidente, es decir, el centro perteneciente a la empresa que organizaba el trabajo y desde la que se impartían las instrucciones de trabajo.

(12) **Plantilla actual del centro:** Se consignará la plantilla que tenía el centro cuando ocurrió el accidente.

(13) **Texto de Actividad económica principal del centro:** Consignese la actividad principal, entendiendo por tal aquélla a la que se dedica la mayor parte de los trabajadores del centro. Debe describirse de la manera más detallada y precisa posible, siguiendo las instrucciones indicadas en el apartado de "datos de la empresa" (Ver tabla de códigos).

4. DATOS DEL ACCIDENTE

Además del código, los campos deben ser descritos literalmente en las líneas de puntos.

(14) **Hora de trabajo:** En los accidentes "in itinere", se cumplimentará a ceros (00) cuando el accidente se produzca al "ir al trabajo", y con 99 cuando se produzca al "volver del trabajo".

(15) **Descripción del accidente:** La descripción debe hacerse de forma exhaustiva indicando de manera secuencial: el lugar en que estaba el trabajador accidentado, qué estaba haciendo, cómo se produjo el accidente, agentes materiales asociados a cada una de las fases del accidente y cuáles fueron las consecuencias del mismo.

(16) **Tipo de lugar:** Se trata del lugar de trabajo, del entorno general o del local de trabajo donde se encontraba el trabajador inmediatamente antes de producirse el accidente. Por ejemplo: obra o edificio en construcción, zona agrícola, zona industrial, etc. (Ver tabla de códigos).

(17) **Tipo de trabajo:** Se refiere a la actividad general que realizaba la víctima en el momento de producirse el accidente. Por ejemplo: labores de demolición, labores de tipo agrícola, producción o transformación de productos, etc. (Ver tabla de códigos).

(18) **Actividad física específica:** Se trata de la actividad física concreta que realizaba la víctima inmediatamente antes de producirse el accidente. Por ejemplo: desplazamiento por la obra, recoger fruta, cortar carne con máquina, etc. (Ver tabla de códigos).

(19) **Agente material de la Actividad física específica:** El agente material asociado con la actividad física específica describe el instrumento, el objeto o el agente que estaba utilizando la víctima inmediatamente antes de producirse el accidente. Por ejemplo: suelo o superficie de trabajo, tijeras o herramienta manual de corte, máquina de cortar carne etc. (Ver tabla de códigos).

(20) **Desviación:** Se trata de la descripción del Suceso anormal que ha interferido negativamente en el proceso normal de ejecución del trabajo y que ha dado lugar a que se produzca u origine el accidente. Por ejemplo: desprendimiento o caída de hierros, caída de herramienta manual de corte, bloqueo de máquina de cortar, etc. (Ver tabla de códigos).

(21) **Agente material de la desviación:** El agente material asociado a la desviación describe el instrumento, el objeto o el agente ligado al suceso (desviación) que ha interferido en el proceso normal de ejecución del trabajo. Por ejemplo: carga suspendida de una grúa herramienta manual de corte, máquina de cortar carne etc. (Ver tabla de códigos).

(22) **Forma (contacto-modalidad de la lesión):** Es lo que describe el modo en que la víctima ha resultado lesionada (la lesión puede ser tanto física como psicológica) por el agente material que ha provocado dicha lesión. Si hubiera varias formas de contactos, se registrará el que produzca la lesión más grave. Por ejemplo: choque con objeto que cae verticalmente, contacto con herramienta manual cortante, amputación de un dedo, etc. (Ver tabla de códigos).

(23) **Agente material causante de la lesión:** El agente material asociado a la forma (contacto-modalidad de la lesión), describe el objeto, instrumento, o agente con el cual la víctima se produjo la/s lesión/es. Si varios agentes materiales hubieran producido la/s lesión/es, se registrará el Agente material ligado a la lesión más grave. Por ejemplo: carga suspendida de una grúa herramienta manual de corte, máquina de cortar carne etc. (Ver tabla de códigos).

(24) **Testigos del accidente:** Consignar todos los datos que permitan ponerse en contacto con los testigos.

5. DATOS ASISTENCIALES

(25) **Descripción de la lesión y Parte del cuerpo lesionada:** Además de una breve descripción literal, se consignará el código que corresponda. (Ver tabla de códigos).

(26) **Grado de la lesión:** Las casillas que figuran en esta rúbrica son las mismas que figuran en el Parte Médico de Baja, por tanto se marcará el mismo grado que figura en dicho Parte.

(27) **Tipo de asistencia sanitaria:** Cuando la asistencia sea prestada en la propia empresa, se consignará como "ambulatoria".

6. DATOS ECONÓMICOS

(28) Los datos económicos de cumplimentarán en euros con dos decimales, teniendo siempre en cuenta la normativa vigente.

A. **Base de cotización mensual.**
   (1) Consignese el importe de las remuneraciones que integraron la base de cotización del trabajador en el mes anterior al de la baja, con exclusión de las cantidades percibidas por los conceptos que se enumeran en el apartado B.
   Si el trabajador hubiese ingresado en la empresa en el mismo mes en que se inicia la situación de incapacidad laboral, las remuneraciones a consignar serían las correspondientes a los días trabajados en la empresa.
   (2) Si el trabajador percibe retribución mensual y ha permanecido en alta todo el mes anterior, se harán constar treinta días; en otro caso, el número de días cotizados.
   (3) Se obtendrá de dividir (1) entre (2).

B. **Base de cotización al año.**
   (4) Reflejará la suma de las bases de cotización por estos conceptos en los doce meses anteriores al de la baja.
   (5) Dividiendo el total de la base reguladora B por 365 días se obtendrá el promedio diario.

C. **Subsidio.**
   (6) Es el resultado de A x B.
   (7) Resulta de cobrar el 75% del (6). La cuantía del subsidio no podrá exceder del 75 por 100 del promedio diario del tope máximo de cotización mensual vigente en el momento de producirse la incapacidad temporal.

SOL·LICITUD DE MESURA D'AGENTS QUÍMICS

....., ... de .....de

A direcció de l'empresa .....

Els sotasignats, en la seva qualitat de delegats/des de prevenció, i d'acord amb els drets que ens són reconeguts en els art. 36.2 i 18.1 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, sol·licitem ser informats per escrit sobre els resultats de les avaluacions d'exposició als contaminats químics, mesuraments que l'empresari/ària està obligat a realitzar segons l'establert en el Reial decret 374/2001, sobre la protecció de la salut i seguretat dels/de les treballadors/es contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

Igualment, i d'acord amb els arts. 36.2 i 18.1.b de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, se sol·licita informació sobre les mesures preventives i el calendari de la seva execució, que l'empresa tingui previst adoptar a la vista dels resultats de l'avaluació.

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,
Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data

SOL·LICITUD DE MESURAMENT DE SOROLL

....,.....de.....200.....

A direcció de l'empresa:

El sotasignat, en la seva qualitat de delegat/da de prevenció, i d'acord amb els drets que li són reconeguts en els art. 36.2 i 18.1 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, així com al art. 9 i 10 del RD 286/2006, de 10 de març en referència a la informació, consulta i participació, sobre soroll en el treball, sol·licita ser informat per escrit sobre els resultats de les avaluacions d'exposició dels/de les treballadors/es exposats, d'acord amb els trams previstos pel Reial decret, al art.5.1.

Igualment, i d'acord amb els arts. 36.2 i 18.1.b de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i al art. 9, 10 RD 286/2006 sobre el soroll, se sol·licita informació sobre les mesures preventives que l'empresa té previst adoptar a la vista dels resultats de l'avaluació.

Esperant una resposta al més aviat possible

Atentament,

Delegat/da de prevenció

Vaig rebre

Data

SOL·LICITUD DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DELS/DE LES TREBALLADORS/ES EXPOSATS O ANTERIORMENT EXPOSATS A L'AMIANT .

....., ...de .....de

A la direcció de l'empresa,

Les persones signen aquest document com a delegats/des de prevenció membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral, segons les competències que ens són atorgades.

Sol·licitem

Es realitzi la vigilància de la salut aplicant el protocol específic de l'amiant (Ministeri de Sanitat i consum), als/les treballadors/es que han estat exposats a l'amiant en .....en el lloc ..... A causa del risc que això comporta i període de latència de l'exposició al mateix. (Art. 16 del R.D. 396/2006 en relació a l'exposició al Amiant).

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

SOL·LICITUD DE CANVI DE LLOC DE TREBALL

....., ... de.....

A la direcció de l'empresa.....

La persona que signa aquest document com a delegat/da de prevenció d'aquesta empresa, i en virtut de les competències que m'atorguen els arts. 35.1 i 36.1.d) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (d'ara endavant Llei 31/95 de PRL).

SOL·LICITO

Que en virtut de l'art. 25.1 de la Llei 31/95 de PRL, i de les valoracions mèdiques derivades dels reconeixements facultatius realitzats a la treballador/a de aquesta empresa, es procedeixi a una reubicació de lloc de treball de el/la citat/da treballador/a que s'adapti al seu estat de salut actual perquè no continuï estant exposada als riscos que van provocar una situació d'incapacitat temporal per.....

Pregaria que tinguin en compte l'informe adjunt que confirma la dolència que s'addueix.

Amb això pretenc col·laborar amb l'empresa en l'agitació del desenvolupament de les obligacions de la Llei 31/1995 de PRL.

Esperant una resposta per la seva banda en la major brevetat possible.

Atentament,

Delegat/des de prevenció

Vaig rebre

Data

COMUNICACIÓ DE MATERNITAT

....., ...de.....

A la direcció de l'empresa.....

A l'efecte de facilitar el compliment del deure protecció de la maternitat (art. 26 LPRL), els comunico a través de la present que des del passat mes de ..... em trobo en estat de gestació, per la qual cosa sol·licito que s'avaluï el meu lloc de treball considerant especialment la meva nova situació i l'olor de pintura a causa de les obres.

Per aquest motiu sol·licito:

1.- Que el seu Servei de Prevenció avaluï els riscos del lloc, així com les seves possibles repercussions sobre l'embaràs i la lactància.

2.- Que m'informin sobre els resultats d'aquesta avaluació i sobre les mesures necessàries per evitar l'exposició, en cas necessari.

3.- Que em proporcionin informació sobre la toxicitat del producte utilitzat, els seus components i la fitxa tècnica de la mateixa (en cas d'haver-la).

Quedo a l'espera de rebre la informació sol·licitada.

Atentament,

La treballadora

Vaig rebre

SOL·LICITUD DE FITXES DE SEGURETAT QUÍMICA

...., ...,de.....,.....

A la direcció de l'empresa ....

Les persones que signen aquest document com delegats/des de prevenció

de l'empresa anteriorment citada,

SOL·LICITEM

De conformitat amb els arts. 18,3 i 36 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, recordar que els/les treballadors/es a través dels/de les seus/ves representants legals, els/les delegats/des de prevenció, tenen dret a estar informats sobre els riscos existents i les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables. L'empresa hauria de proporcionar als /les delegats/des de prevenció les fitxes de seguretat química dels productes que s'utilitzen en l'empresa. I en l'article 3 a) del Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels/de les treballadors/es contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

Recordar que aquesta informació, segons s'estableix en l'art. 41 de la Llei 31/95, ha de subministrar-la el fabricant, importador i subministrador d'aquests productes.

Esperant una resposta per la seva banda al més aviat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data

SOL·LICITUD D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

.....,.....de.....de.....

Les persones que signen aquest document com Delegats/des de prevenció de l'empresa anteriorment citada, segons s'estableix en l'article 3 del Reial decret de 773/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels/de les treballadors /es d'equips de protecció individual (protecció ocular), on obliga a les empreses a proporcionar als/a les treballadors/es els equips de protecció individual que hagin d'utilitzar, en compliment del deure protecció dels /de les treballadors/es.

Sol·licitem

Ens siguin proporcionats els equips de protecció individual necessaris en cada lloc (establert en avaluació inicial de riscos i/o avaluacions específiques) per a la protecció de la salut dels/de les treballadors/es. Esperant una resposta en la major brevetat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data

SOL·LICITUD D'ULLERES DE PROTECCIÓ GRADUADES

....., de..... de.....

A la direcció de l'empresa,

Les persones que signen aquest document com delegats/des de prevenció de l'empresa anteriorment citada, segons s'estableix en l'article 3 del Reial decret de 773/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels/per les treballadors /es d'equips de protecció individual (protecció ocular), on obliga a les empreses a proporcionar als/les treballadors/es els equips de protecció individual que hagin d'utilitzar, en compliment del deure protecció dels/de les treballadors/es.

A més, remarcar que les persones la visió de les quals requereixi l'ús de lents correctores han d'utilitzar un dels següents tipus:

- Ulleres de seguretat amb lents protectores graduades (aquest tipus preferiblement per al confort del/de la treballador/a per a la realització del seu treball).
- Ulleres de protecció ocular que es poden portar sobre les ulleres graduades sense que pertorbin l'ajust de les mateixes.

SOL·LICITEM

Ens proporcionin aquests equips de protecció. Ja que són necessaris per a la protecció dels/de les treballadors/es.

A més, remarcar que al personal la visió del qual requereixi la utilització de lents correctores, se'ls proporcionin preferentment ulleres de seguretat amb lents protectores graduades.

Atentament,

Delegats de prevenció

Vaig rebre

SOL·LICITUD D'AIGUA POTABLE

....., ...de ..... de.....

A l'atenció de l'empresa .....,

La persona que signa aquest document, en virtut als drets que li són atorgats,

SOL·LICITA,

Que es col·loquin els filtres oportuns en les fonts, perquè l'aigua reuneixi les condicions de potabilitat adequada. Recordar sobre aquest tema l'establert en el Reial decret 486/1997, condicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball en el seu Annex V. Serveis higiènics i locals de descans.

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,

Delegat/da de prevenció

Vaig rebre

Data

SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ DE CONDICIONS AMBIENTALS

A la direcció de l'empresa.....

Les persones que signem aquest document, com a delegats/des de prevenció membres del Comitè de Seguretat i Salut.

Comuniquem les molèsties que existeixen entre els/les treballadors/es a causa de les condicions ambientals d'aquest lloc.

És per això que sol·licitem que es realitzi un estudi de temperatures en aquest lloc de treball, amb la finalitat de determinar si les condicions de treball són les adequades tal com s'estableix en el Reial decret 486/1997 de llocs de treball i establir amb tot això els mecanismes necessaris per resoldre el problema exposat. (En el cas de temperatures més elevades, estrès tèrmic).

Haig de recordar a l'Adreça:

• El deure protecció dels/de les treballadors/es enfront dels riscos laborals (art. 14 de la Llei de prevenció de riscos laborals), havent d'adoptar l'empresari/ària quantes mesurades siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut.
• El deure adaptar el treball a la persona respecte a la concepció dels llocs, elecció d'equips i mètodes de treball i de producció,... (art. 15.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals).
• El deure avaluar els riscos que s'hagin identificat i planificar les activitats preventives necessàries per prevenir-los. (Arts. 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i arts. 3 i 7 del Reglament de Serveis de Prevenció).

Esperant resposta al més aviat possible a causa que s'apropen dates (estiu) on aquesta situació es pot agreujar a causa de les condicions ambientals de l'entorn.

Atentament,

Delegats/des de prevenció Vaig rebre

SOL·LICITUD DE SOLUCIÓ PROBLEMES DE DESCONFORT TÈRMIC

.....,.....de.....de.....

A la direcció de l'empresa_____,

Les persones que signen aquest document com a delegats/des de prevenció de l'empresa en compliment de l'Annex III. Condicions ambientals dels llocs de treball, del RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Sol·licitem,

Que se solucionin els problemes de desconfort tèrmic i es regulin (instal·lin o arreglin, etc.) els sistemes de condicionament de temperatura amb la finalitat d'establir la temperatura més confortable (fred, calor, humitat, corrents d'aire, etc.).

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

SOL·LICITUD DE SOLUCIÓ DE PROBLEMES D'IL·LUMINACIÓ

....,.....de.....de.....

A l'adreça de l'empresa_____,

Les persones que signen aquest document com a delegats/des de prevenció de l'empresa en compliment de l'article 3, del RD 488/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb pantalles de visualització de dades, que estableix que l'empresari ha d'adoptar mesures tècniques o organitzatives en cas de risc per a la salut dels/de les treballadors/es i l'Annex IV, il·luminació dels llocs de treball, del RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

SOL·LICITEM

Que se solucionin els problemes d'il·luminació (enlluernaments, reflexos, falta d'il·luminació, etc.)_____amb la finalitat d'evitar i prevenir problemes visuals.

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data.....

SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ ERGONÒMICA (MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES)

....., ...

A la direcció de l'empresa.....

Les persones que signem aquest document, com a delegats/des de prevenció membres del Comitè de Seguretat i Salut

Comuniquem les molèsties que existeixen entre els/les treballadors/es de la secció..... a causa dels moviments repetitius, les càrregues que es manipulen, etc. (En el cas que sigui convenient, i si existeix aquesta informació) Adjuntem els accidents i/o les baixes produïdes en aquesta secció.

És per això que sol·licitem que es realitzi un estudi ergonòmic en aquest lloc de treball, amb la finalitat de determinar si les condicions de treball són les adequades tal com s'estableix en el Reial decret 487/1997, de manipulació de càrregues, i establir amb tot això els mecanismes necessaris per resoldre el problema exposat.

Hem de recordar a la direcció:

- El deure protecció dels/de les treballadors/es enfront dels riscos laborals (art. 14 de la Llei de prevenció de riscos laborals), havent d'adoptar l'empresari/ària quantes mesurades siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut.

- El deure adaptar el treball a la persona respecte a la concepció dels llocs, elecció d'equips i mètodes de treball i de producció,... (art. 15.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals).

- El deure avaluar els riscos que s'hagin identificat i planificar les activitats preventives necessàries per prevenir-los (arts. 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i arts. 3 i 7 del Reglament de Serveis de Prevenció).

Delegats /des de prevenció

Vaig rebre Data.....

SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS

....., ... de .....

A la direcció de l'empresa.....

Les persones que signen aquest document com Delegats/des de Prevenció de l'empresa, i segons les competències i funcions reconegudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Art. 36 Llei 31/1995), sol·licitem a l'Adreça que procedeixi a fer l'avaluació de riscos psicosocials dels llocs de treball posat que, fins ara, no s'han considerat aquest tipus de riscos en l'avaluació ni en les activitats preventives desenvolupades.

Actualment disposem de nombroses evidències científiques que l'exposició als factors de risc psicosocial afecten a la salut. A curt termini es manifesta a través del que denominem estrès, incloent diversos aspectes de la salut física, mental i social. A llarg termini l'exposició als riscos psicosocials pot provocar alteracions cardiovasculars, respiratòries, immunitàries, gastrointestinals, dermatològiques, endocrinològiques, musculoesquelètiques i de la salut mental.

Considerant que la normativa defineix el concepte de danys derivats del treball com les malalties, patologies o lesions sofertes amb motiu o ocasió del treball (Art. 4.3 Llei 31/1995), i que es reconeix legalment el conjunt de demandes derivades del contingut i de l'entorn organitzatiu del treball (en cas contrari coneguts com a factors psicosocials i derivats de l'organització del treball) (Art. 4.7.d Llei 31/1995), s'entén que el risc psicosocial entra totalment dins la definició de risc laboral (Art. 4.2 Llei 31/1995), i que la seva prevenció entraria dins el deure general de protecció de l'empresari/ària, i molt especialment pel que fa a l'avaluació, planificació i adopció de les mesures preventives adequades (Art. 14-16 Llei 31/1995 i Art. 2-9 RD 39/1997).

Per aquests motius sol·licitem que l'Adreça es pronunciï sobre la nostra proposta al més aviat possible i que es convoqui una reunió extraordinària del Comitè de Seguretat i Salut amb l'assistència del Servei de Prevenció per parlar de la metodologia i el procediment d'actuació.

Creiem que la intervenció sobre el risc psicosocial més enllà de la simple obligació legal i dels evidents efectes sobre la salut, tindrà també un impacte positiu en l'augment de la qualitat i rendiment de la producció o del servei i la millora del clima laboral del col·lectiu de treballadors/es.

Esperant una resposta al més aviat possible,

Atentament,

Delegats/des de Prevenció

Vaig rebre .....

Data .....

SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ ERGONÒMICA (PANTALLES DE VISUALITZACIÓ DE DADES)

...,.....de.....de.....

A la direcció de l'empresa.....
.
Les persones que signen aquest document com a delegats/des de prevenció en compliment de l'article 3, del RD 488/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb pantalles de visualització de dades, on estableix que l'empresari/ària ha d'avaluar els riscos per a la seguretat i la salut,

Sol·licitem:

La realització de l'avaluació ergonòmica específica dels llocs de treball on s'utilitzen pantalles de visualització de dades. Tenint en compte, en particular, els possibles riscos per a la vista i els problemes físics i de càrrega mental, així com el possible efecte afegit o combinat dels mateixos.

Hem de recordar a la direcció:

- El deure protecció dels/de les treballadors/es enfront dels riscos laborals (art. 14 de la Llei de prevenció de riscos laborals), havent d'adoptar l'empresari /ària quantes mesurades siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut.
- El deure adaptar el treball a la persona respecte a la concepció dels llocs, elecció d'equips i mètodes de treball i de producció...(art. 15.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals).
- El deure avaluar els riscos que s'hagin identificat i planificar les activitats preventives necessàries per prevenir-los (art. 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i arts. 3 i 7 del Reglament de Serveis de Prevenció.

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data

SOL·LICITUD DE RENTAT DE ROBA

....., ... de .....

A la direcció de l'empresa .....

Les persones que signen aquest document com a delegats/des de prevenció membres del Comitè de Seguretat i Salut.

SOL·LICITEM

Tal com s'estableix en el Reial decret 664/1997 sobre disposicions 7mínimes que han d'adoptar-se per a l'adequada protecció dels/de les treballadors/es (mesures higièniques), contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball, s'hauria de garantir el rentat del personal de la roba de treball del personal de clavegueram, tal com s'estableix en el citat Reial decret, ja que considerem que en aquesta zona existeix aquest risc.

Esperant una resposta al més aviat possible,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data:.....

Aquesta carta és aplicable en el cas que es treballi amb agents cancerígens (Reial decret 665/1997) on existeix també l'obligació de rentat de roba.

SOL·LICITUD DE 10 MINUTS PER A CONDÍCIA PERSONAL

....., ...de ..... de.....

A l'atenció de l'empresa.....,

Les persones que signen aquest document com a delegats /des de prevenció sobre la base de les funcions que els són atribuïdes en la Llei 31/1995, Llei de prevenció de riscos laborals.

Sol·licitem:

Que com estableix l'article 7.2 del RD 664/1997 de protecció dels/de les treballadors/es contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball, els/les treballadors/es disposin, dins de la jornada laboral, de 10 minuts per a la seva condícia personal abans del menjar i altres 10 minuts abans d'abandonar el treball.

Esperant una resposta per la seva banda al més aviat possible,

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data

Aquesta carta és aplicable en el cas que es treballi amb agents cancerígens (Reial decret 665/1997) on existeix l'obligació dels 10 minuts.

SOL·LICITUD DE DOBLE TAQUILLA

....,.....de.....de.....

A l'atenció de l'empresa .....

Les persones que signen aquest document com a delegats/des de prevenció,

Sol·licitem:

Es col·loqui doble taquilla i/o taquilla amb l'espai suficient per poder-la dividir en dos per poder guardar la roba de treball i la roba de carrer.

Recordar per a això l'establert en el 486/1997 Annex V.

Esperant una resposta al més aviat possible.

Atentament,

Delegats/des de prevenció

Vaig rebre

Data

Remarcar que si existeix risc per agents cancerígens, en el Reial decret 665, parla d'aquesta doble taquilla, espai separat..... A més existeixen dos supòsit on es parla a més de la doble taquilla.....d'un lloc destinat exclusivament per a l'emmagatzematge, disposar d'un lloc determinat per a l'emmagatzematge adequat dels equips de protecció i verificar que es netegen i es comprova el seu bon funcionament, si fos possible amb anterioritat i, en tot cas, després de cada utilització, reparant o substituint els equips defectuosos abans d'un nou ús. Est és el cas d'agents cancerígens (Reial decret 665) i agents biològics (Reial decret 664).